



Проект «Эффективный регион»



МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 4»

Проект «Оптимизация процесса
подготовки и согласования
отчетной документации»

г. Курск, 2025г



"Оптимизация процесса подготовки и согласования отчетной документации"



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4»

Периметр проекта: старший воспитатель, воспитатели

Границы процесса: от поручения по предоставлению отчета до согласования отчета

Руководитель проекта: заведующий Акульшина Н.А.

Команда проекта: Сергеева И.В. (зам. зав. по УВР),
Веденко Е.Н. (ст. воспитатель)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса подготовки и ведения педагогическими работниками отчетной документации, мин	108	62
Сокращение перемещений, м	632	0

Заведующий МБДОУ № 4



Н.А. Акульшина

2. Обоснование выбора

1. Длительное время подготовки отчета.
2. Наличие ошибок.
3. Нарушение сроков сдачи отчета.

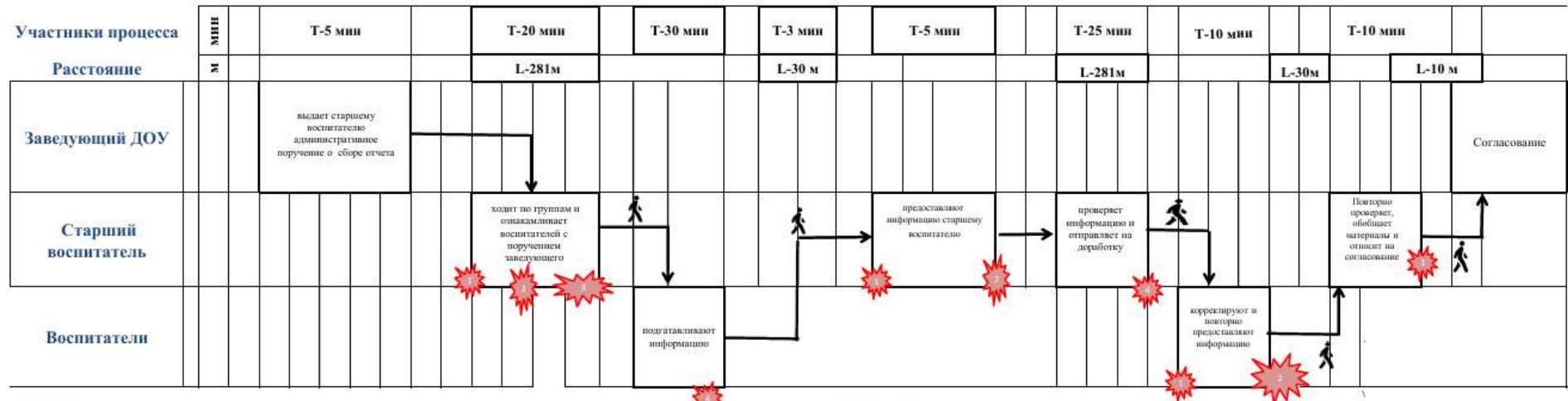
Ключевой риск:

Снижение показателей деятельности Учреждения, дисциплинарное взыскание руководителю от Комитета образования города Курска.

4. Ключевые события (КС)

- | | |
|---|------------|
| 1. Старт проекта | 25.06.2025 |
| 2. Картирование текущего состояния процессов | 30.06.2025 |
| 3. Разработка целевого состояния | 04.07.2025 |
| 4. Разработка плана мероприятий | 15.07.2025 |
| 5. Внедрение проекта | 26.09.2025 |
| 6. Закрепление результатов и закрытие проекта | 27.11.2025 |

ПСР - проект "Оптимизация процесса подготовки и согласования отчетной документации"
Карта текущего состояния



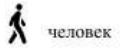
Проблемы:

1. Длительные и частые переходы старшего воспитателя, воспитателей.
 2. Отрыв воспитателей от основной работы, в связи с подготовкой отчетной документации.
 3. Длительное ожидание при отсутствии старшего воспитателя на рабочем месте.
 4. Частые возвраты документов на доработку в связи с ошибками.



Проблемы

ВПП =108 минут

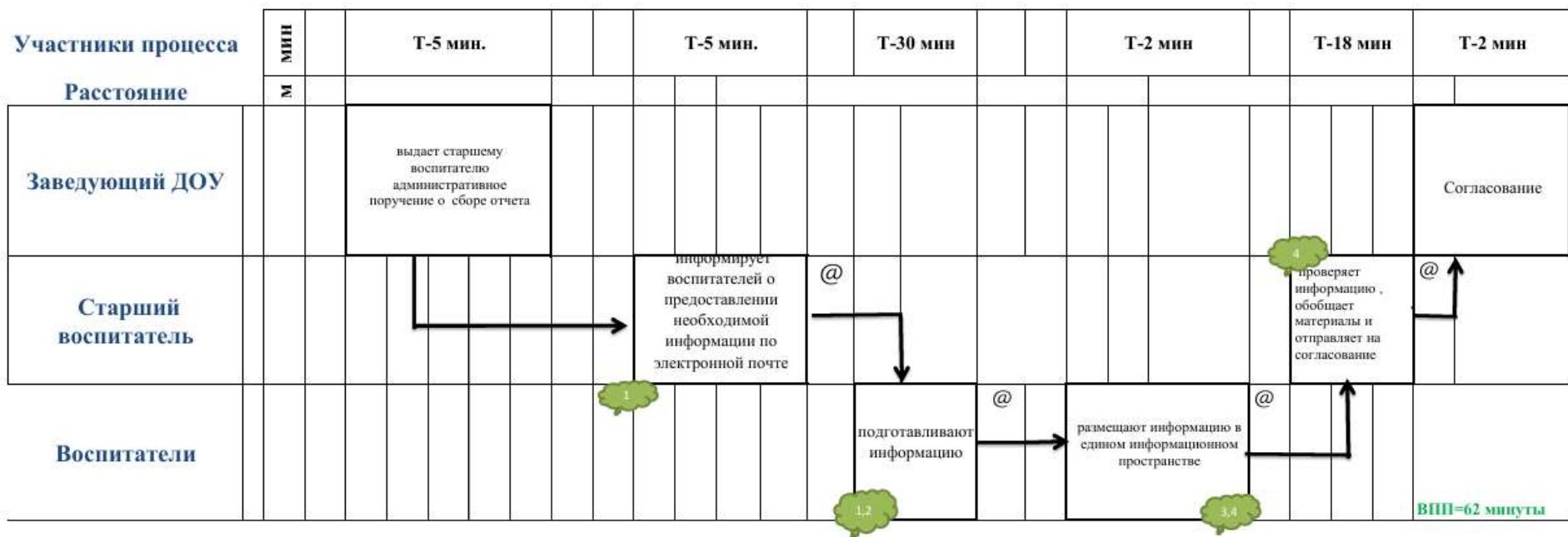


человек

Т-время

L - расстояние

ПСР - проект "Оптимизация процесса подготовки и согласования отчетной документации"
Карта целевого состояния



Решение:

1. Приобретение моноблока для внедрения форм в электронном виде, сокращения излишних перемещений.
2. Разработка визуальной формы (плана - графика) предоставления отчетности с размещением на рабочих местах.
3. Создание единого хранилища отчетной документации.
4. Разработка шаблонов отчетов.

@ Электронная почта

Решения проблем

Т - время

План мероприятий

№ п/ п	Проблема	Коренные причины	Планируемые мероприятия	ФИО, должность ответственного	Сроки	Исполнение
1	Длительные и частые переходы старшего воспитателя, воспитателей	Излишние перемещения	Приобретение моноблока для внедрения форм в электронном виде	Акульшина Н.А., заведующий	26.09.2025 - 02.11.2025	Ремонт, переоборудование помещения, приобретение и установка оргтехники, разработка стандарта рабочего места
2	Отрыв воспитателей от основной работы, в связи с подготовкой отчетной документации	Длительное время подготовки отчета, в том числе с учетом устранения ошибок	Разработка визуальной формы (плана-графика) предоставления отчетности	Сергеева И.В., заместитель заведующего по УВР, Веденко Е.Н., старший воспитатель	03.11.2025 - 17.11.2025	Создание цифрового банка типов и видов отчетов в зависимости от целей и сроков исполнения
3	Длительное ожидание при отсутствии старшего воспитателя на рабочем месте	Излишние перемещения	Создание единого хранилища отчетной документации в электронном виде	Веденко Е.Н., старший воспитатель	03.11.2025 - 17.11.2025	Создание единого хранилища отчетной документации
4	Частые возвраты документов на доработку в связи с ошибками	Разные виды отчетов	Создание банка шаблонов	Веденко Е.Н., старший воспитатель	18.11.2025 - 27.11.2025	Разработка шаблонов отчетов

Примеры улучшений

Рабочее место старшего воспитателя

Было:



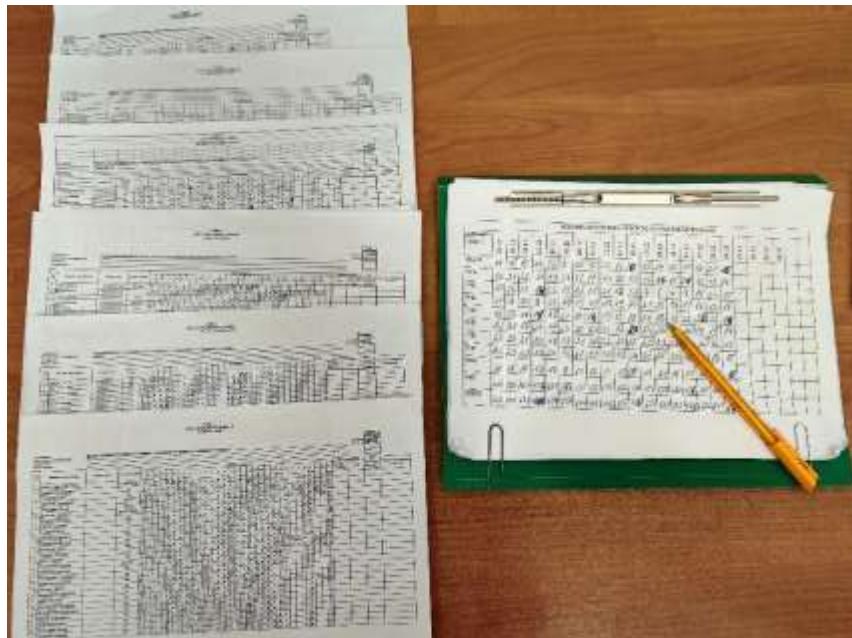
Стало:



Примеры улучшений

Переход на электронный документооборот

Было:



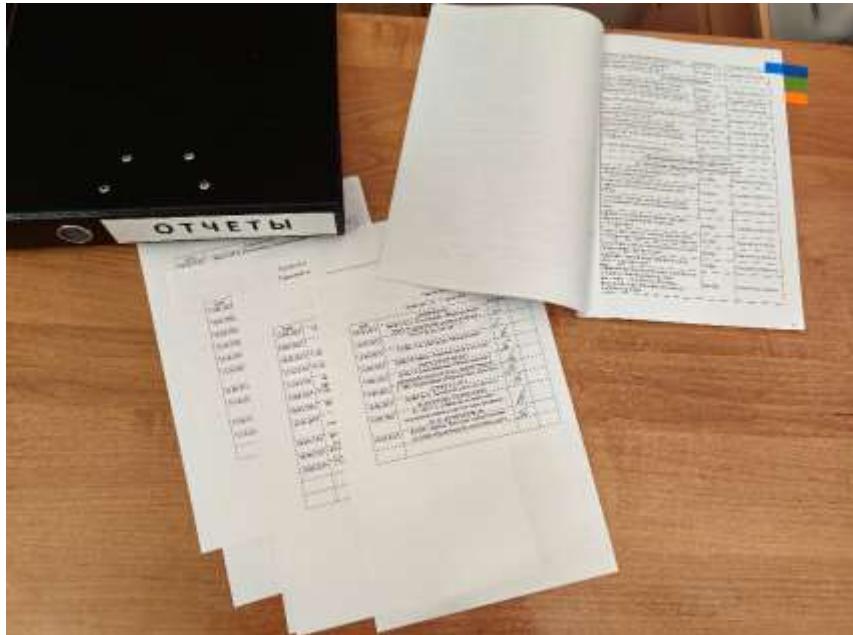
Стало:

A screenshot of a web-based document management system. The interface includes a header with the Rambler logo and various menu items. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Мои документы', 'Создать новый', 'Последние изменения', 'Помощь', and 'Выход'. The main content area shows a list of documents with columns for 'Название' (Name), 'Последнее изменение' (Last change), and 'Размер' (Size). The list includes: Документ №1, Документ №2, Документ №3, Документ №4, Документ №5, Документ №6, Документ №7, Документ №8, Документ №9, and Документ №10. Each document entry has a small preview thumbnail and a download link.

Примеры улучшений

Создание цифрового банка шаблонов

Было:



Стало:



Примеры улучшений

Создание единого хранилища отчетной
документации

Было:



Стало:

