



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №4 комбинированного вида"
г. Железногорск Курской обл.



ПСР-проект
**«Оптимизация процесса ведения
документации в группе»**

*Бережливый
детский сад*



Оптимизация процесса ведения документации в группе МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» г. Железногорска



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Мацилецкая А.Г.

Периметр проекта: группа № 6

Периметр процесса: от начала поиска документов до
нахождения документов

Руководитель ПСР-проекта: Амелина Е.В.

Команда проекта: Курукина Е.Л., Вознюк О.Н.

2. Обоснование выбора

1. Длительное время поиска документов.
2. Потеря документов.
3. Неэффективное использование рабочего времени воспитателями

Ключевые риски: Отвлечение воспитателей от воспитательно-образовательного процесса.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени поиска документов, мин.	20	2

4. Ключевые события (КС)

1. Старт проекта: 01.10.2025г.
2. Картирование текущего состояния процессов: 15.10.2025г.
3. Разработка целевого состояния и плана мероприятий: 20.10.2025 – 24.10.2025г.
4. Проведение Kick-off: 27.10.2025г.
5. Реализация мероприятий проекта: ноябрь-декабрь 2025г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта: 30.12.2025г.



Утверждаю:

Заведующая МДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида»

А.Г. Мацилецкая

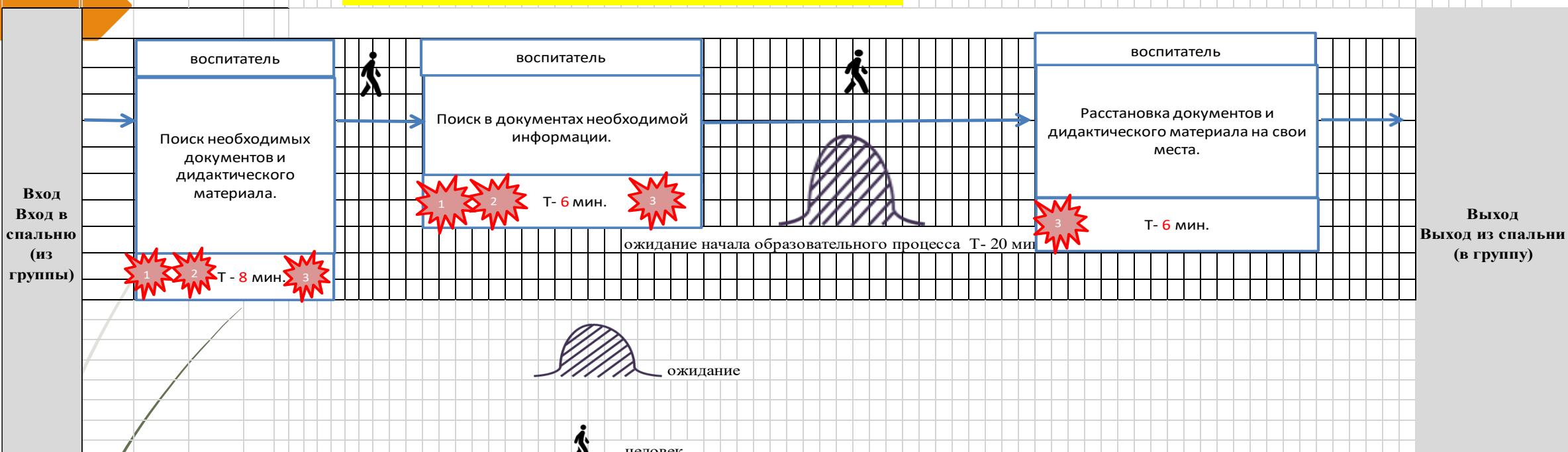


План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса ведения документации в группе»

№ п/п	Проблема	Коренные причины	Планируемые мероприятия	ФИО, должность ответственного	Сроки	Исполнение
1	1.Длительное время поиска документов. 2.Получение предупреждений или штрафных санкций Роспотребнадзора из-за нарушения организации режима пребывания детей в ДОУ. 3. Поиск в документах необходимой информации. 4. Неэффективное использование рабочего времени воспитателями.	Отсутствие системы ведения документации в группе.	Разработка целевого состояния и плана мероприятий по внедрению проекта. Составление схемы размещения документации в группе. Работа с родителями по реализации проекта (оснащение помещения группы стеллажом для документов). Закупка папок; печать наклеек для папок, с обозначением тематики содержащейся в ней документации. Размещение в стеллаже папок, с обозначением расположенной в ней тематики документации. Разработка и размещение чек – листа с указанием документации, расположенной в ячейке стеллажа. Систематизация документации группы.	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	20.10.2025-24.10.2025 гг.	Исполнено
				Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	01.11.2025-07.11.2025 гг.	Исполнено
				Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	10.11.2025-12.11.2025 гг.	Исполнено
				Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	13.11.2025-21.11.2025 гг.	Исполнено
				Е. В. Амелина Е. Л. Курукина	24.11.2025-28.11.2025 гг.	Исполнено
				Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	01.12.2025-12.12.2025 гг.	Исполнено
				Е.В. Амелина Е. Л. Курукина	15.12.2025-26.12.2025 гг.	Исполнено
2			Подведение итогов реализации проекта	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	30.12.2025г.	Исполнено



Карта текущего состояния оптимизации процесса ведения документации в группе

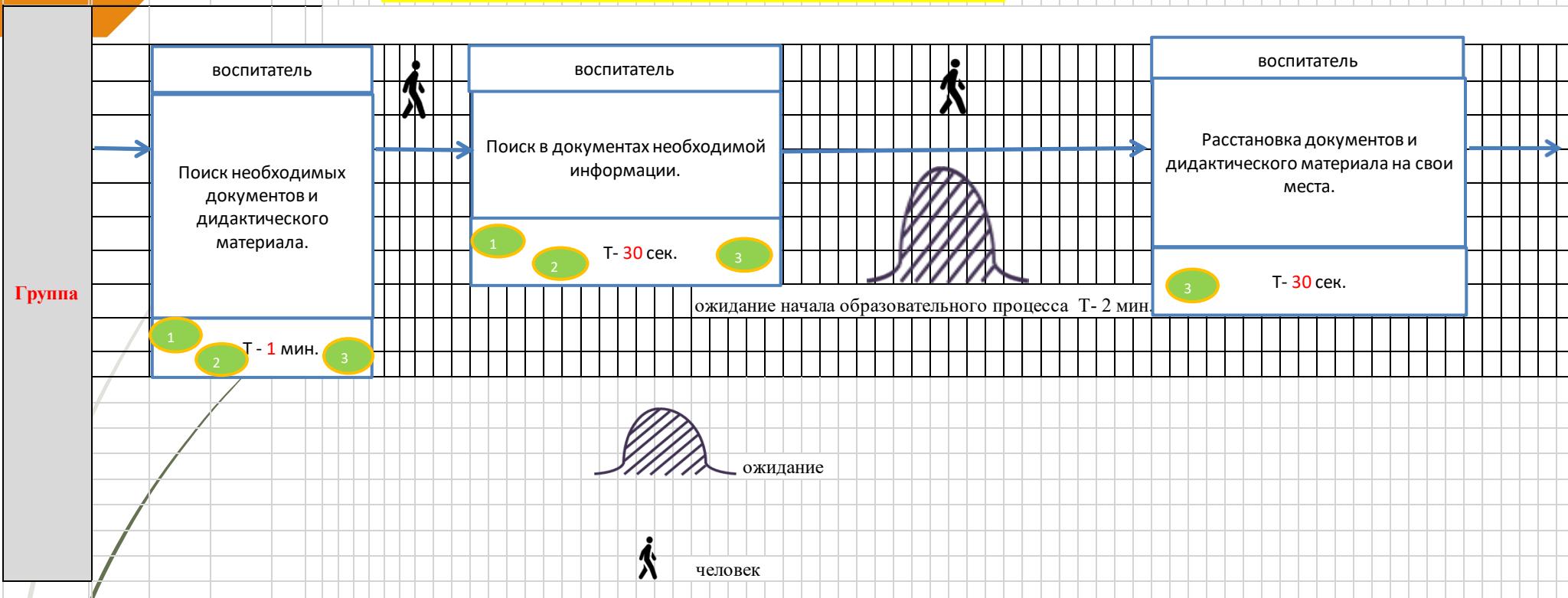


Перечень проблем:

1. Длительное время поиска документов
2. Потеря нужной информации в документе
3. Неэффективное использование рабочего времени воспитателями



Карта целевого состояния оптимизации процесса ведения документации в группе



Решение проблемы:

1. Размещение в стеллаже папок, с обозначением расположенной в ней тематики документации.
2. Разработка и размещение чек – листа с указанием документации, расположенной в ячейке стеллажа.
3. Размещение систематизированной документации группы в стеллаже.



**Амелина Екатерина
Владимировна,
воспитатель**

Приложение 1. Команда проекта



**Курукина Екатерина
Леонидовна,
воспитатель**



Приложение 2.

Оснащение группы стеллажом для размещения документации.

ДО



ПОСЛЕ





Приложение 2.

Размещение в стеллаже папок, с обозначением расположенной в ней тематики документации.

ДО



ПОСЛЕ





Результат реализации проекта

