



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №4 комбинированного вида"  
г. Железнодорожск Курской обл.



# ПСР-проект «Оптимизация процесса ведения документации в группе»

*Бережливый  
детский сад*



## Оптимизация процесса ведения документации в группе МДОУ «Детский сад № 4 комбинированного вида» г. Железногорска



### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Мацилецкая А.Г.

Периметр проекта: группа № 6

Периметр процесса: от начала поиска документов до нахождения документов

Руководитель ПСР-проекта: Амелина Е.В.

Команда проекта: Курукина Е.Л., Вознюк О.Н.

### 2. Обоснование выбора

1. Длительное время поиска документов.
2. Потеря документов.
3. Неэффективное использование рабочего времени воспитателями

Ключевые риски: Отвлечение воспитателей от воспитательно-образовательного процесса.

### 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени поиска документов, мин.	20	2

### 4. Ключевые события (КС)

1. Старт проекта: 01.10.2025г.
2. Картирование текущего состояния процессов: 15.10.2025г.
3. Разработка целевого состояния и плана мероприятий: 20.10.2025 – 24.10.2025г.
4. Проведение Kick-off: 27.10.2025г.
5. Реализация мероприятий проекта: ноябрь-декабрь 2025г.
6. Закрепление результатов и закрытие проекта: 30.12.2025г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ «Детский сад №4 комбинированного вида»



А.Г. Мацилецкая



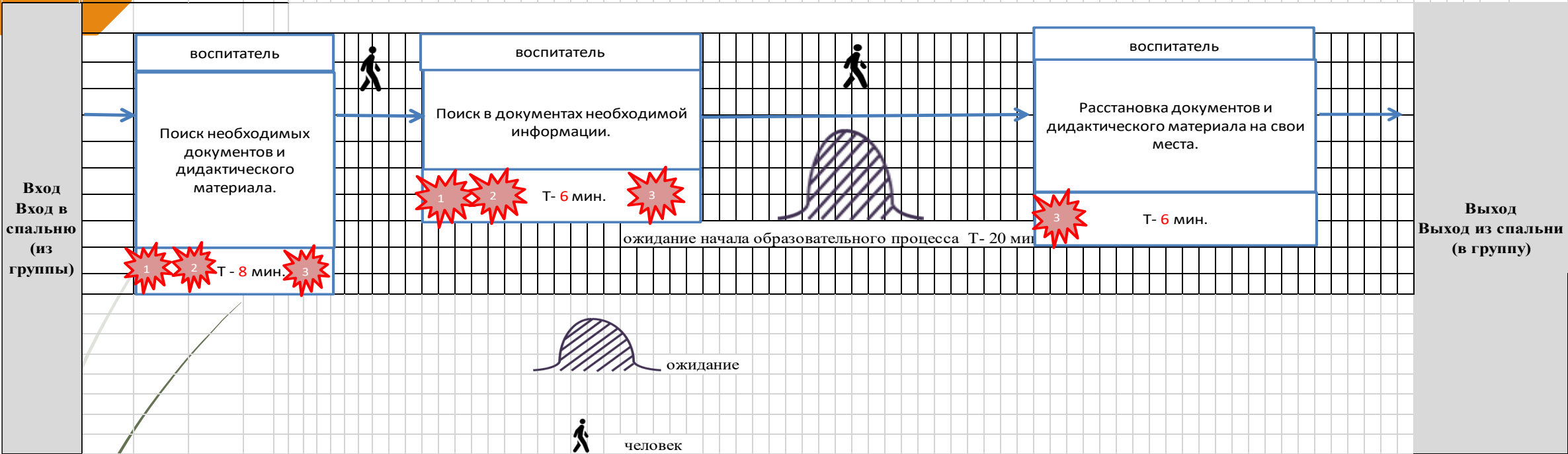
## План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса ведения документации в группе»

№ п/п	Проблема	Коренные причины	Планируемые мероприятия	ФИО, должность ответственного	Сроки	Исполнение
1	1. Длительное время поиска документов.  2. Получение предупреждений или штрафных санкций Роспотребнадзора из-за нарушения организации режима пребывания детей в ДОУ.  3. Поиск в документах необходимой информации.  4. Неэффективное использование рабочего времени воспитателями.	Отсутствие системы ведения документации в группе.	Разработка целевого состояния и плана мероприятий по внедрению проекта. Составление схемы размещения документации в группе.	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	20.10.2025- 24.10.2025 гг.	Исполнено
			Работа с родителями по реализации проекта (оснащение помещения группы стеллажом для документов).	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	01.11.2025- 07.11.2025 гг.	Исполнено
			Закупка папок; печать наклеек для папок, с обозначением тематики содержащейся в ней документации.	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	10.11.2025- 12.11.2025 гг.	Исполнено
			Размещение в стеллаже папок, с обозначением расположенной в ней тематики документации.	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	13. 11.2025- 21.11.2025 гг.	Исполнено
			Разработка и размещение чек – листа с указанием документации, расположенной в ячейке стеллажа.	Е. В. Амелина Е. Л. Курукина	24.11.2025- 28.11.2025 гг.	Исполнено
			Систематизация документации группы.	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	01.12.2025- 12.12.2025 гг.	Исполнено
			Размещение систематизированной документации группы в стеллаже.	Е.В. Амелина Е. Л. Курукина	15.12.2025- 26.12.2025 гг.	Исполнено
2			Подведение итогов реализации проекта	Е.В. Амелина, Е.Л. Курукина	30.12.2025г.	Исполнено



Карта текущего состояния оптимизации процесса ведения документации в группе

ВПП = 20 минут (время протекания процесса)

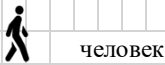
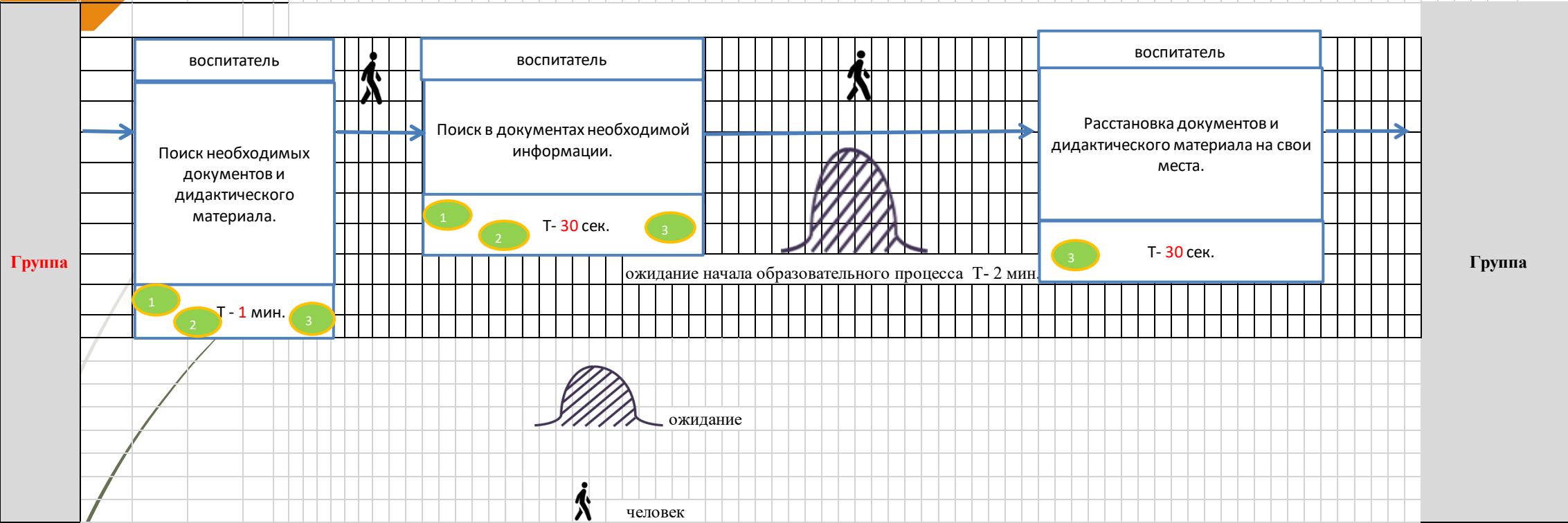


- Перечень проблем:**
- 1. Длительное время поиска документов
  - 2. Потеря нужной информации в документе
  - 3. Неэффективное использование рабочего времени воспитателями

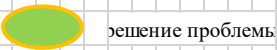


# Карта целевого состояния оптимизации процесса ведения документации в группе

ВПП = 2 минут (время протекания процесса)



T- время



## Решение проблемы:

1. Размещение в стеллаже папок, с обозначением расположенной в ней тематики документации.
2. Разработка и размещение чек – листа с указанием документации, расположенной в ячейке стеллажа.
3. Размещение систематизированной документации группы в стеллаже.



## Приложение 1. Команда проекта



**Амелина Екатерина  
Владимировна,  
воспитатель**



**Курукина Екатерина  
Леонидовна,  
воспитатель**





## Приложение 2. Оснащение группы стеллажом для размещения документации.

ДО



ПОСЛЕ





## Приложение 2.

### Размещение в стеллаже папок, с обозначением расположенной в ней тематики документации.

ДО



ПОСЛЕ





