



# Эффективный регион

Областное казенное учреждение

«Центр бюджетного учета»

Проект

«Оптимизация процесса подготовки закупочной  
документации»



2022 год





# «Оптимизация процесса подготовки закупочной документации»



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** Генеральный директор ОКУ «Центр бюджетного учета»

**Периметр проекта:** Отдел закупок

**Границы процесса:** от момента подачи Заявки от Инициатора до подачи Заявки в орган, уполномоченный на размещение заказа

**Руководитель проекта:** начальник отдела Гараева Л.В.

**Команда проекта:** Замыцкая О.П., Заболотская М.А., Дзюба Е.В., Малыхина О.А.

## 2. Обоснование выбора

### Риски:

1. Риск неосвоения сметы
2. Риск нестабильного материально-технического обеспечения Учредителя и учреждения

### Проблемы:

1. Длительный процесс подготовки закупочной документации
2. Неполный объем сведений в заявке, значительное количество ошибок при составлении заявки инициатором
3. Длительный срок подготовки Проекта контракта сотрудником отдела закупок
4. Высокий процент возвратов Проекта контракта на доработку специалистам отдела закупок от юристов

## 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени подготовки закупочной документации, раб. дней	16	12
Сокращение сроков подготовки и подачи Заявки в отдел закупок, дн.	4	3
Сокращение сроков подготовки Проекта контракта сотрудником отдела закупок, раб. дн.	7	5
Снижение возвратов Проекта контракта на доработку специалистам отдела закупок от юристов, %	25	10

## 4. Ключевые события (КС)

1. Старт проекта 20.04.2022
2. Диагностика и целевое состояние
  - 2.1. разработка текущей карты процесса 04.05.2022
  - 2.2. разработка целевой карты процесса 18.05.2022
3. Разработка плана мероприятий 01.06.2022
4. Kick-off встреча 15.06.2022
5. Внедрение с 16.06.2022 по 30.09.2022
6. Закрепление результатов и закрытие проекта 31.10.2022

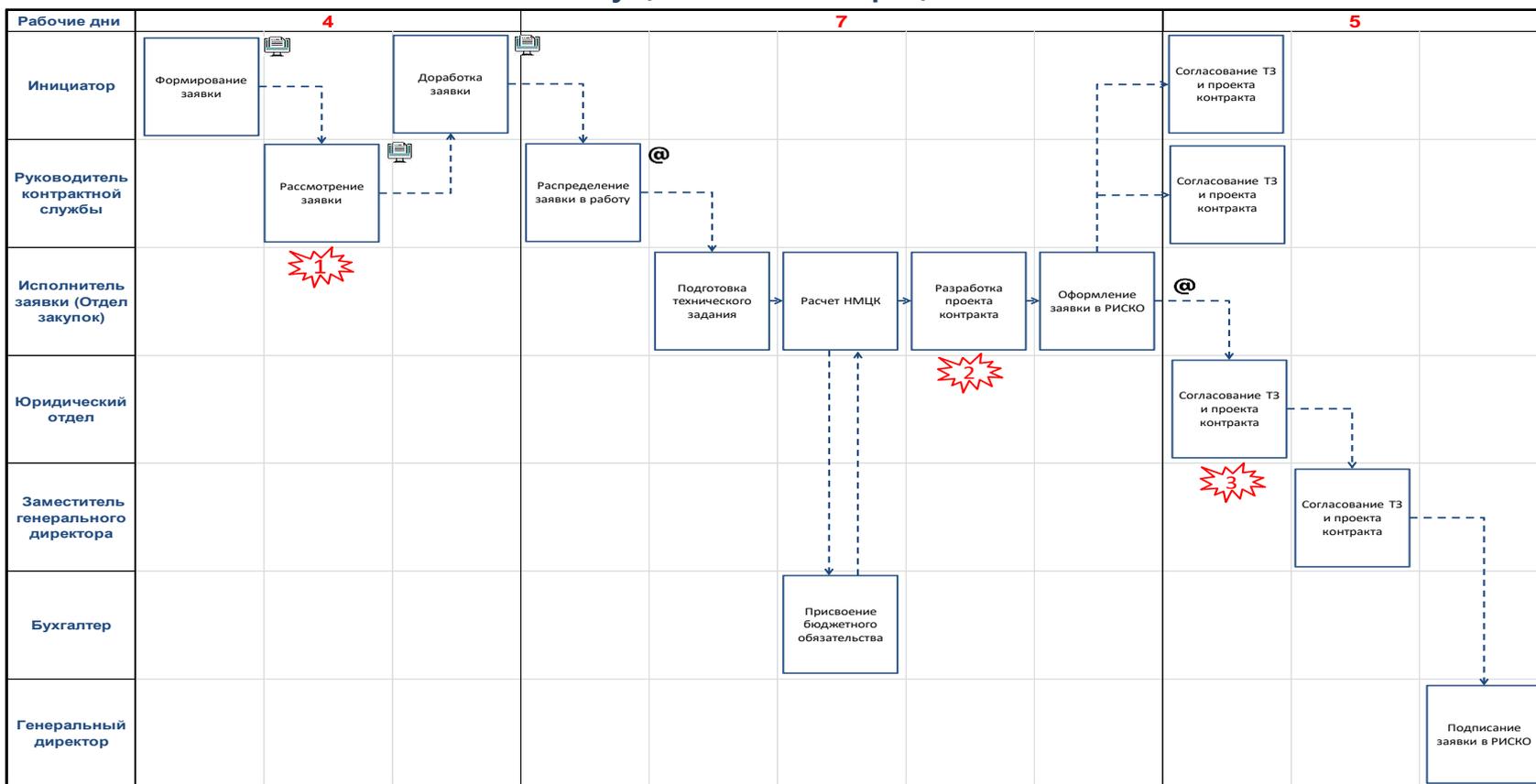




# «Оптимизация процесса подготовки закупочной документации»



## Текущее состояние процесса



## Проблемы:

- Низкое качество оформления заявки Инициатором: недостаточная детализация, отсутствие описания, отсутствие ориентировочной стоимости
- Длительный срок подготовки Проектов контракта сотрудником отдела
- Высокий процент возвратов Проектов контрактов на доработку

## ВПП текущее 16 дн.:

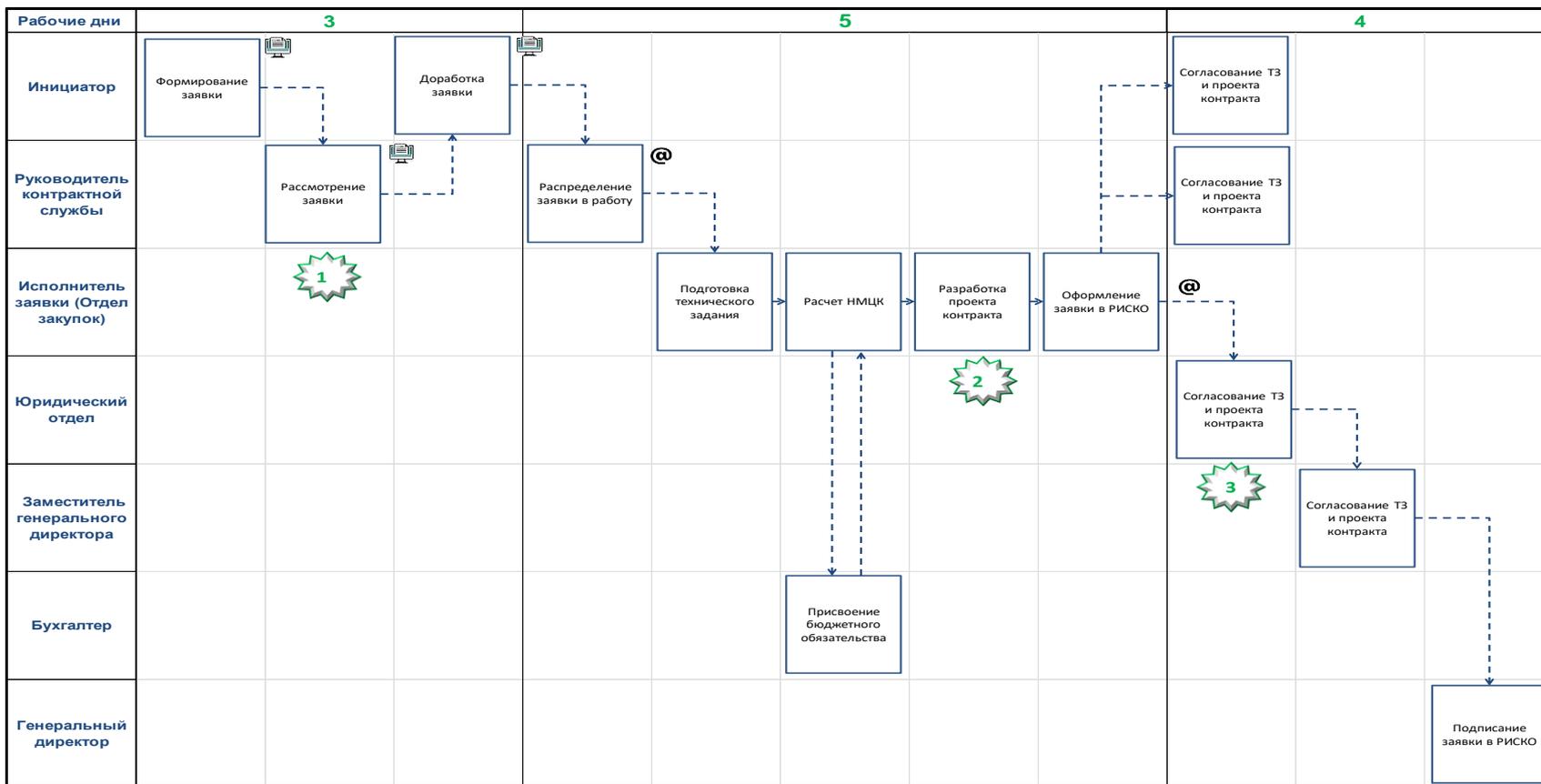




# «Оптимизация процесса подготовки закупочной документации»



## Целевое состояние процесса



## Решения:

- Разработка и внедрение в работу памятки по составлению технического задания (описанию объекта закупки)
- Создание и систематизация базы проектов типовых контрактов
- Разработка и внедрение в работу чек-листа для самостоятельной проверки договоров



ВПП целевое 12дн.:



# «Оптимизация процесса подготовки закупочной документации»



## Мероприятия для реализации проекта

Мероприятия	Статус выполнения
Разработка памятки по составлению технического задания (описанию объекта закупки), информирование инициаторов	реализовано
Создание и систематизация базы проектов типовых контрактов, регулярная актуализация проектов контрактов	реализовано
Разработка чек-листа для самостоятельной проверки договоров специалистами отдела закупок, информирование сотрудников отдела	реализовано





# «Оптимизация процесса подготовки закупочной документации»



Итоги проекта

Текущее состояние процесса

ВПП = 16 дней

Целевое состояние процесса

ВПП = 12 дней

- 4 дня

Управленческий эффект

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	Результат
Сокращение времени подготовки закупочной документации, раб. дней	16	12	- 4 дня
Сокращение сроков подготовки и подачи Заявки в отдел закупок, дней	4	3	- 1 день
Сокращение сроков подготовки Проекта контракта сотрудником отдела закупок, раб. дней	3	1	- 2 дня
Снижение возвратов Проекта контракта на доработку специалистам отдела закупок от юристов, %	25	10	-15 %





# «Оптимизация процесса подготовки закупочной документации»



## Итоги проекта

### Памятка по составлению технического задания (описанию объекта закупки)

Определите, какие товары, работы, услуги входят в ваш объект закупки и можно ли объединить их в один лот. Составьте описание объекта закупки (ТЗ) в виде единого документа, в нем подробно опишите объект закупки. Установите исчерпывающие требования к товарам, работам или услугам, которые вы хотите получить по результатам закупки, в том числе к объемам, срокам исполнения контракта, гарантиям.

Соблюдайте установленные Законом правила описания объекта закупки, чтобы максимально точно описать его характеристики, не ограничив при этом конкуренцию.

Включите в описание объекта закупки (ТЗ) необходимые приложения, например чертежи, спецификации, дефектные акты, проектную документацию.

server-vm > user data\$ > ОТДЕЛ ЗАКУПОК > ДОКУМЕНТЫ ОТДЕЛА > Договоры 2022 > Новая

Имя	Дата изменения	Тип	Раз
1. Консультант 2022 СМП	18.05.2022 17:49	Папка с файлами	
2. Интернет СМП	11.05.2022 15:19	Папка с файлами	
3. Бензин СМП	09.12.2022 9:39	Папка с файлами	
4. Картридж (лента)	15.06.2022 10:13	Папка с файлами	
5. Ремонт1	20.06.2022 10:06	Папка с файлами	
6. Ремонт2	20.06.2022 10:12	Папка с файлами	
7. ИТС ЦГУ	03.08.2022 17:05	Папка с файлами	
8. Бытовая техника (холодильники, чай...	04.04.2022 10:40	Папка с файлами	
9. Зеркало	12.05.2022 11:14	Папка с файлами	
10. Заправка картриджей СМП	25.08.2022 16:13	Папка с файлами	
11. Руткен	13.05.2022 15:23	Папка с файлами	
12. Картриджи	11.07.2022 12:33	Папка с файлами	
13. Обслуживание кондиционеров	27.07.2022 15:46	Папка с файлами	
14. СОУТ	27.09.2022 14:01	Папка с файлами	
15. Бумага СМП	04.08.2022 11:02	Папка с файлами	
16. Стулья	02.08.2022 10:11	Папка с файлами	
17. Огнетушители	06.07.2022 17:58	Папка с файлами	
18. Жалюзи СМП	30.05.2022 17:43	Папка с файлами	
19. Полиграфические услуги ФИНГРА...	16.06.2022 15:55	Папка с файлами	
20. Марки и конверты	26.05.2022 14:52	Папка с файлами	
21. Вентиляторы УИС	04.07.2022 17:29	Папка с файлами	
22. Полиграфические услуги ФИНГРА...	07.10.2022 15:02	Папка с файлами	

### Чек-лист для самостоятельной проверки договора

Объекты проверки договора:

1. Номер договора;
2. ИКЗ;
3. Город, дата;
4. Действующие лица и основания их деятельности;
5. Предмет договора (поставка товара, оказание услуг, выполнение работ);
6. Место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
7. Цена договора, НДС в случае наличия. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;
8. Срок оплаты;
9. Срок предоставления контрагентом документов;
10. Срок приемки;
11. Гарантийные сроки;
12. Права и обязанности сторон;
13. Ответственность сторон;
14. Срок действия договора;
15. Порядок разрешения споров – Арбитражный суд Курской области;
16. Условия изменения и расторжения (ч.1 ст. 95 ФЗ № 44);
17. Адреса, банковские реквизиты, наименование должности действующего лица;
18. Приложения (наличие, соответствие нумерации, проверить номер договора и дату).

> Server-vm > user data\$ > ОТДЕЛ ЗАКУПОК > ДОКУМЕНТЫ ОТДЕЛА > Договоры 2022 > Нов

Имя	Дата изменения	Тип	Раз
Аукционы	08.12.2022 17:25	Папка с файлами	
ГК п. 6 ст. 93	11.11.2022 12:09	Папка с файлами	
ГК п. 23 ст. 93	10.11.2022 17:48	Папка с файлами	
ГК п. 32 ст. 93	04.04.2022 10:40	Папка с файлами	
Договоры ответственного хранения	30.05.2022 15:17	Папка с файлами	
Модуль	17.01.2023 12:05	Папка с файлами	
Прямые договоры	27.01.2023 15:07	Папка с файлами	





**Спасибо за внимание!**

