



Эффективный регион

Областное казенное учреждение

«Центр бюджетного учета»

Проект

«Оптимизация процесса документооборота

подразделения с муниципальными

образованиями, ГРБС и их подведомственными

учреждениями»



2022 год





ПСР-проект «Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Генеральный директор ОКУ «Центр бюджетного учета»

Периметр проекта: Отдел расчетов по субсидиям, субвенциям и МБТ

Границы процесса: от отправки извещения о расчетах по МБТ до получения подписанного документа

Руководитель проекта: начальник отдела Волобуева И.Ю.

Команда проекта: Волобуева И.Ю., Рагулина Ю.С., Мезенова Н.И.

2. Обоснование выбора

Проблемы:

1. Длительные сроки предоставления первичных документов от Муниципальных образований (МО), Подведомственных учреждений ГРБС, что влечет за собой искажение данных бюджетного учета и отчетности, требующих последующей корректировки;
2. Значительные временные и трудовозатраты сотрудников подразделения, связанных с оформлением документов и организацией их хранения;
3. Высокая степень расходов на материальные запасы.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение сроков предоставления первичных документов от Муниципальных образований (МО), ГРБС и подведомственных учреждений, раб. дней	8	1
Сокращение временных затрат на отправку извещений, раб. дней	2	0
Сокращение количества участников процесса, ед.	4	2

4. Ключевые события (КС)

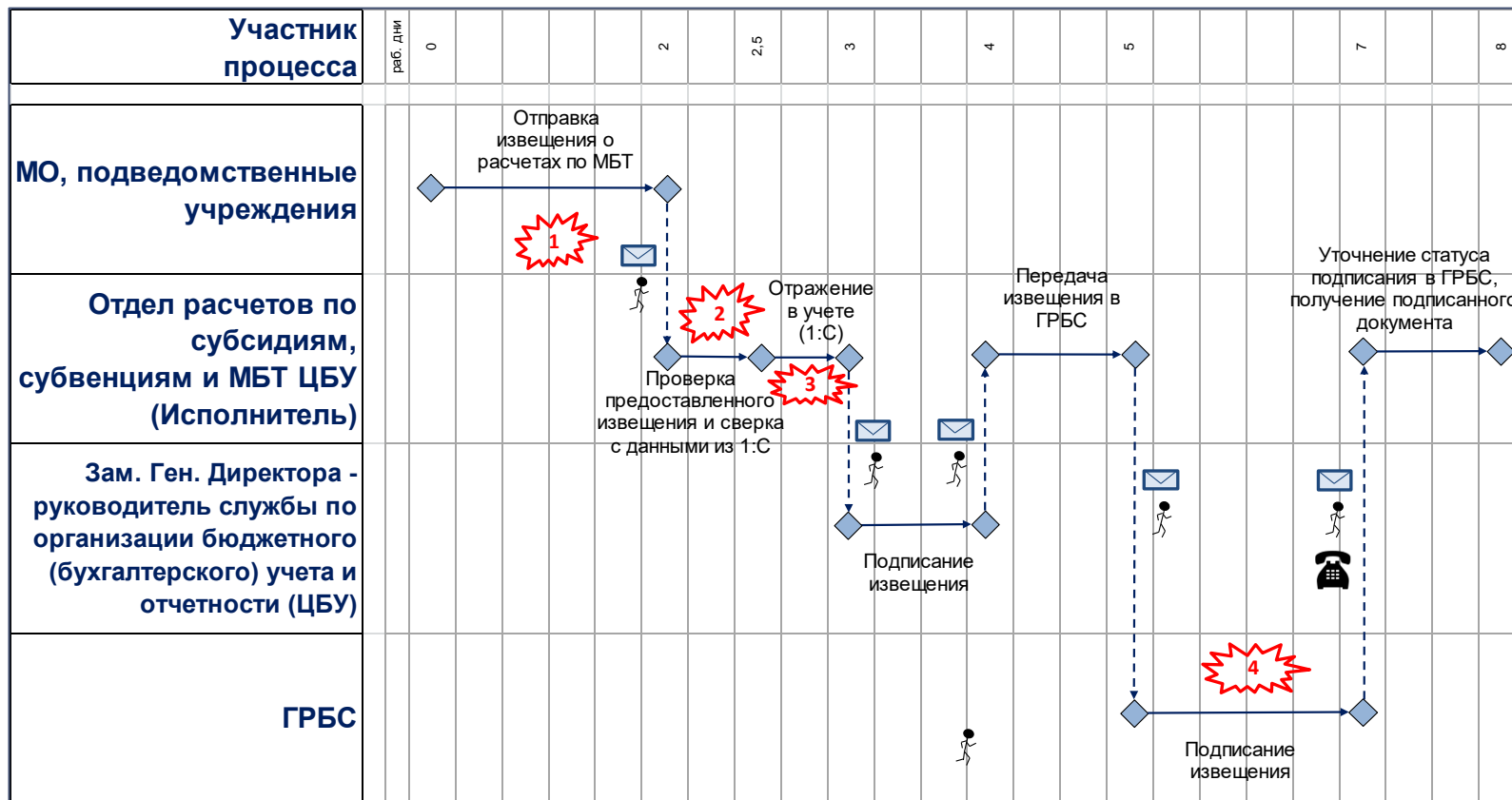
- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Старт проекта | 18.05.2022 |
| 2. Диагностика и целевое состояние | |
| 2.1. разработка текущей карты процесса | 01.06.2022 |
| 2.2. разработка целевой карты процесса | 15.06.2022 |
| 1. Разработка плана мероприятий | 29.06.2022-30.07.2022 |
| 2. Kick-off встреча | 31.07.2022 |
| 3. Внедрение | с 01.08.2022 по 31.03.2023 |
| 4. Закрепление результатов и закрытие проекта | 10.04.2023 |





«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»

Текущее состояние процесса



ВПП 8 рабочих дней





Проблемы:



- 1. Длительный процесс передачи документов на бумажном носителе/отправка Почтой России, в настоящее время процесс занимает до 7 рабочих дней, что нарушает сроки отражения в учете**
- 2. Выявление в процессе проверки значительного количества ошибок в оформлении извещения из-за подготовки МО и подведомственными учреждениями документа вручную:**
 - некорректные реквизиты;**
 - технические опечатки;**
 - некорректные суммы.**
- 3. Нарушение при отражении в учете хозяйственной операции без первичного документа (в случае его несвоевременного предоставления) или на основании несогласованного/неподписанного первичного документа со стороны ГРБС**
- 4. Физическая передача извещения на бумажном носителе, длительный процесс подписания извещения в ГРБС, временные затраты на уточнение статуса подписания**





«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»



Целевое состояние процесса

Участник процесса		раб.дни	0		0,5		1		
МО, подведомственные учреждения			Отправка извещения о расчетах по МБТ						
Отдел расчетов по субсидиям, субвенциям и МБТ ЦБУ (Исполнитель)			Проверка предоставленного извещения и сверка с данными из 1:С			Отражение в учете (1:С)			

ВПП 1 рабочий день





Решения:



- 1. Обновление и внедрение платформы и конфигураций с версии ПРОФ до версии КОРП**
- 2. Применение формы извещения о трансферте, передаваемом с условием (Форма по ОКУД 0510521)**
- 3. Разработка методических материалов и обучение работников учреждений работе в 1:С по новой Форме извещения**





«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»



Мероприятия для реализации проекта

Мероприятия	Статус выполнения
Обновление и внедрение платформы и конфигураций с версии ПРОФ до версии КОРП	реализовано
Обучение участников работе в версии КОРП	реализовано
Получение от учреждений открытых частей ЭП	реализовано
Внесение изменений в учетную политику об изменении формы первичного учетного документа	реализовано
Разработка презентации по заполнению формы в целях недопущения ошибок, организация рассылки	реализовано
Организация и проведение совещания (обучения) работников учреждений	реализовано
Создание чата в мессенджерах с участием работников учреждений для обмена информацией и ответов на часто задаваемые вопросы, информирование учреждений о создании чата (направление писем)	реализовано





«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»



Итоги проекта

Текущее состояние процесса

ВПП = 8 рабочих дней

Целевое состояние процесса

ВПП = 1 рабочий день

- 7 рабочих дней

Управленческий эффект

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	Результат
Сокращение сроков предоставления первичных документов от Муниципальных образований (МО), ГРБС и подведомственных учреждений, раб. дней	8	1	- 7 рабочих дней
Сокращение временных затрат на отправку извещений, раб. дней	2	0	- 2 рабочих дня
Сокращение количества участников процесса, ед.	4	2	- 2 участника

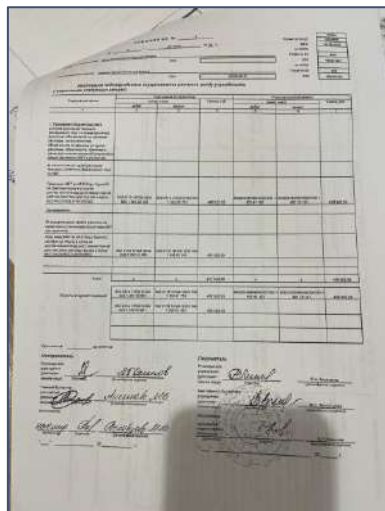




«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»

Итоги проекта

Переход на электронный документооборот и новую форму первичного учетного документа



Было



The image shows a detailed electronic form with multiple sections and tables. It includes fields for personal information, organizational data, and several tables with columns and rows. The form is filled with text and numbers, representing the 'After' state of the project.

Стало

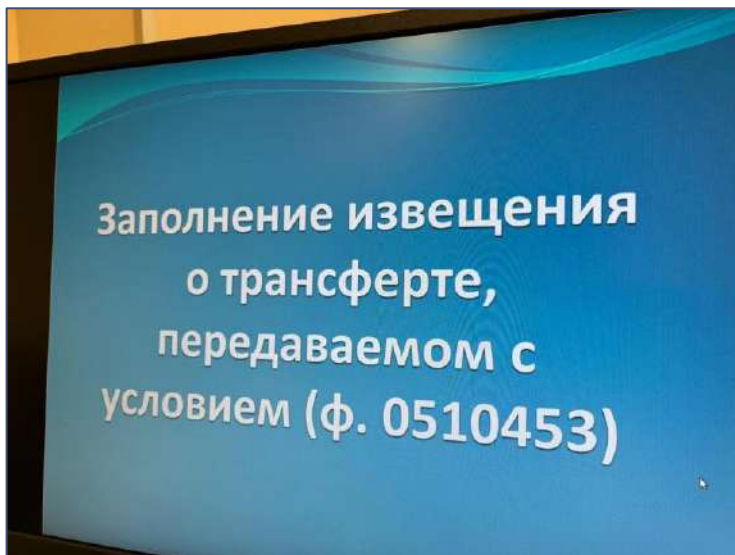


«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»

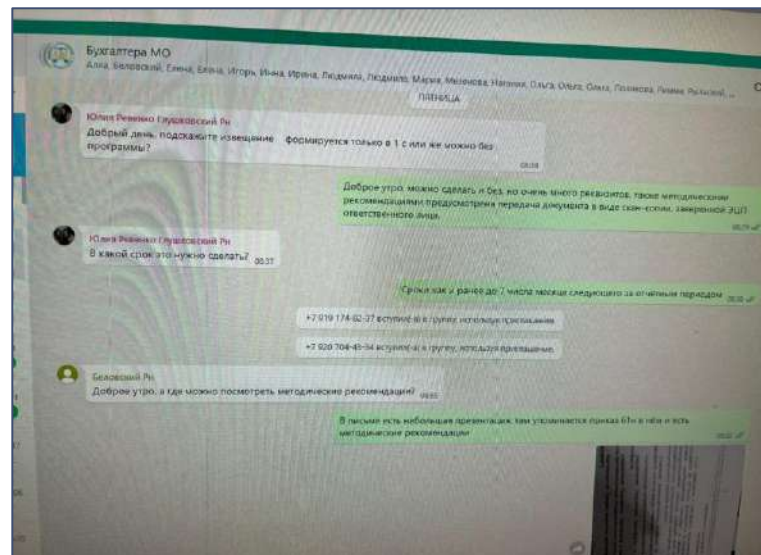


Итоги проекта

Разработана презентация по заполнению формы в целях недопущения ошибок



Создан канал для обмена информацией по часто задаваемым вопросам



Стало

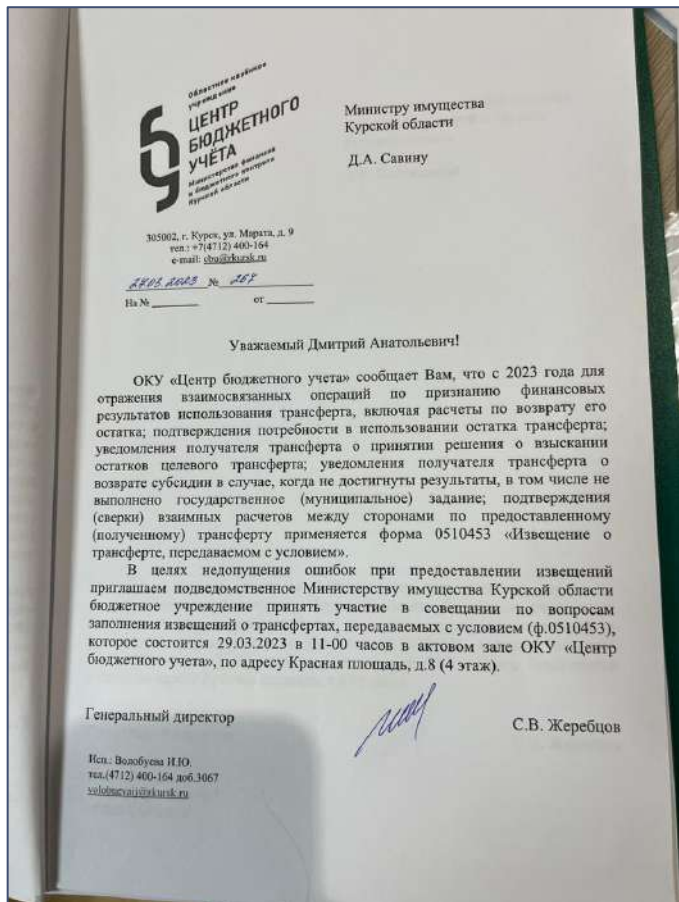




«Оптимизация процесса документооборота подразделения с муниципальными образованиями, ГРБС и их подведомственными учреждениями»

Итоги проекта

Проведено обучение бухгалтеров госучреждений



Стало



Спасибо за внимание!