



Эффективный регион

Областное казенное учреждение

«Центр бюджетного учета»

Проект

«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



2022 год





ПСР-проект «Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Генеральный директор ОКУ «Центр бюджетного учета»

Периметр проекта: отдел организации деятельности учреждения

Границы процесса: от момента обращения за ТМЦ до уведомления начальника отдела об исполнении

Руководитель проекта: начальник отдела организации деятельности Морозюк Ю.А.

Команда проекта: начальник отдела организации деятельности Морозюк Ю.А., заведующий хозяйством Сороколетов А.М.

2. Обоснование выбора

Риски:

Нарушение деятельности учреждения (ОКУ «ЦБУ») и учредителя (комитет финансов)

Проблемы:

1. Сбор обращений на выдачу ТМЦ через многочисленные источники
2. Отсутствие фиксации обращения и контроля исполнения поступившего обращения за ТМЦ от работника
3. Длительный этап проверки наличия ТМЦ на складе и их сбор

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат на выдачу ТМЦ работникам	135 мин	110 мин
Сокращение временных затрат на переадресацию обращения и получение обратной связи об исполнении	10 мин	2 мин
Сокращение временных затрат на визуальную проверку наличия ТМЦ на складе и их сбор	30 мин	13 мин

4. Ключевые события (КС)

1. Старт проекта 20.04.2022
2. Диагностика и целевое состояние
 - 2.1. разработка текущей карты процесса 04.05.2022
 - 2.2. разработка целевой карты процесса 18.05.2022
1. Разработка плана мероприятий 01.06.2022
2. Kick-off встреча 15.06.2022
3. Внедрение с 16.06.2022 по 30.11.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проекта 30.12.2022

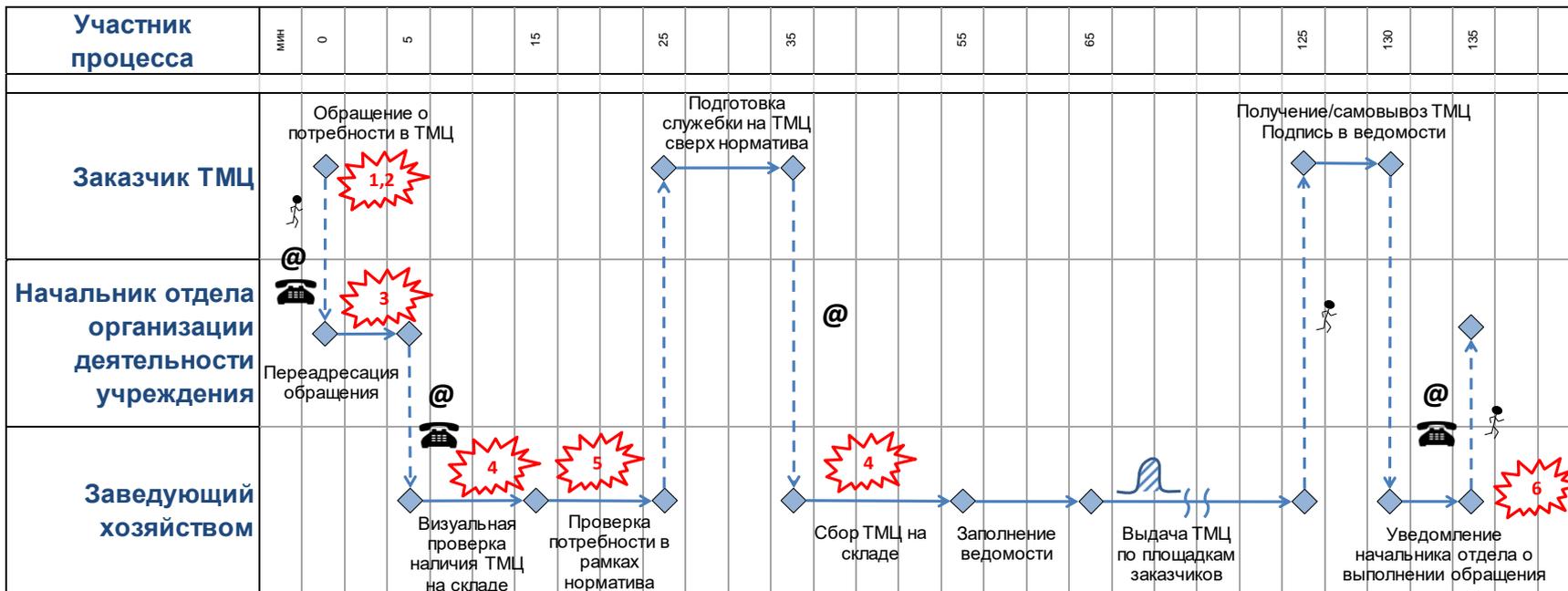




«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



Текущее состояние процесса



ВПП 135 минут

Проблемы:

1. Отсутствие стандартной формы заявки на ТМЦ
2. Разрозненный сбор заявок от потребителя (Connect, WhatsApp, Outlook, телефонный звонок, личная встреча)
3. Отсутствие возможности зафиксировать обращение - заявку для последующего контроля за исполнением, устная передача информации
4. Отсутствие системного хранения и визуального контроля остатков ТМЦ на складе
5. Отсутствие регламента, регулирующего норматив потребления ТМЦ на одного работника
6. Отсутствие системного информирования начальника отдела об исполнении обращения и фиксации исполнения

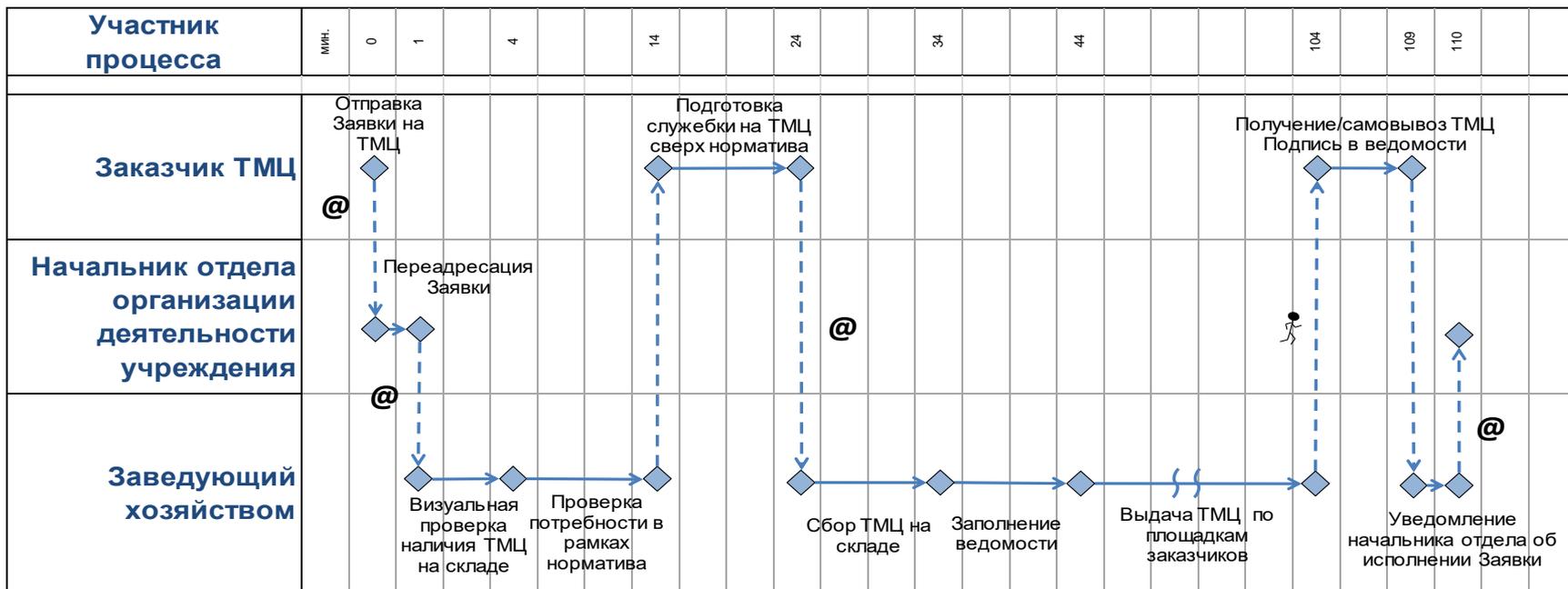




«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



Целевое состояние процесса



Решения:

ВПП 110 минут

1. Разработка и внедрение стандартной формы заявки исходя из фактической потребности (в рамках нормирования)
- 2,3. Сбор Заявок через единственный источник МойОфис Почта
4. Систематизация хранения ТМЦ на складе
5. Разработка и утверждение Порядка взаимодействия по отпуску материально-технических средств
6. Обратная связь об исполнении Заявки через МойОфис Почта





«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



Мероприятия для реализации проекта

Мероприятия	Статус выполнения
Разработка Порядка взаимодействия по отпуску материально-технических средств	реализовано
Разработка и введение стандартной формы заявки для получения ТМЦ	реализовано
Определение канала связи для передачи и сбора заявок в электронном виде, уведомление работников о порядке подачи Заявки	реализовано
Систематизация хранения ТМЦ	реализовано





«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



Итоги проекта

Текущее состояние процесса

ВПП = 135 минут

Целевое состояние процесса

ВПП = 110 минут

- 25 минут

Управленческий эффект

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	Результат
Сокращение временных затрат на выдачу ТМЦ работникам	135 мин	110 мин	- 25 минут
Сокращение временных затрат на переадресацию обращения и получение обратной связи об исполнении	10 мин	2 мин	- 8 минут
Сокращение временных затрат на визуальную проверку наличия ТМЦ на складе и их сбор	30 мин	13 мин	- 17 минут





«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



Итоги проекта

Разработан Порядок взаимодействия по отпуску материально-технических средств

Разработана и введена стандартная форма заявки для получения ТМЦ

ПОРЯДОК

взаимодействия комитета финансов Курской области с областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» по отпуску материально-технических средств, их передачу по заявкам Учредителя

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие между Учредителем и ОКУ «ЦБУ» по вопросам отпуска материально-технических средств, их передачу по заявкам Учредителя.

2. Взаимодействие Учредителя и ОКУ «ЦБУ» осуществляется на основании Устава, в части осуществления материально-технического обеспечения деятельности Учредителя.

6. Отпуск материально-технических средств осуществляется в пределах установленных норм (Приложение 1)

7. Отпуск материально-технических средств осуществляется со склада, который расположен на втором этаже по адресу Марата, 9, ежедневно с 9:00 до 10:30 в будние дни.

Начальнику отдела организации
деятельности учреждения
Ю.А. Морозюк
Должность, наименование отдела
Ф.И.О

ЗАЯВКА

на выдачу материально-технических средств

Наименование	Количество	Ф.И.О конечного получателя

Дата

Стало



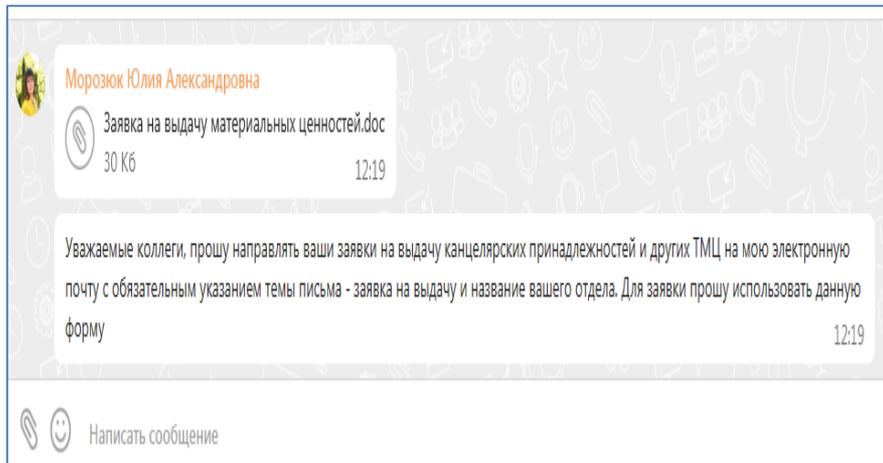


«Оптимизация процесса выдачи ТМЦ»



Итоги проекта

Определен канал связи для передачи и сбора заявок в электронном виде



Систематизировано хранение ТМЦ



Было

Стало

Спасибо за внимание!