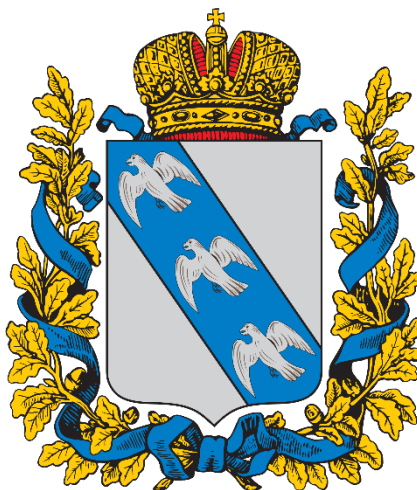




«Эффективный регион»

ОБУЗ «Курская городская больница № 6»



**Проект
«Оптимизация подбора и доставки
медицинских карт пациентов, получающих
медицинскую помощь в амбулаторных
условиях (форма 025/у)»**



ПСР-проект «Оптимизация подбора и доставки медицинских карт пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма 025/у)»



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: пациенты, персонал поликлиники, Комитет здравоохранения Курской области

Периметр проекта: ОБУЗ «Курская городская поликлиника №7»

Границы проекта: регистратура, кабинеты врачей-терапевтов, врачей-специалистов

Руководитель проекта: главный врач А.М.Пшеничников

Команда проекта: заведующий терапевтическим отделением
М.Н.Москалев
старшая медицинская ХО
начальник отдела кадров
администратор

Н.В.Бархатова
Е.И. Переверзева
Л.Ю. Быкова

2. Обоснование выбора

1. Большие временные затраты персонала по поиску медицинских карт пациентов
2. Отсутствие стандарта поиска и доставки медицинских карт
3. Неравномерная загрузка персонала регистратуры, отвлечение медицинских сестер на поиск и доставку медкарт
4. Вовлечение пациента в поиск карты

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени поиска амбулаторной карты, мин - по предварительной записи - без предварительной записи	10	2
Сокращение времени доставки амбулаторной карты из картохранилища в кабинет врача	1 раз в час	каждые 30 мин.
Поиск медкарты медсестрой, мин	15	0
Вовлечение пациента в поиск карты, при отсутствии у врача медицинской сестры.	10-30	0

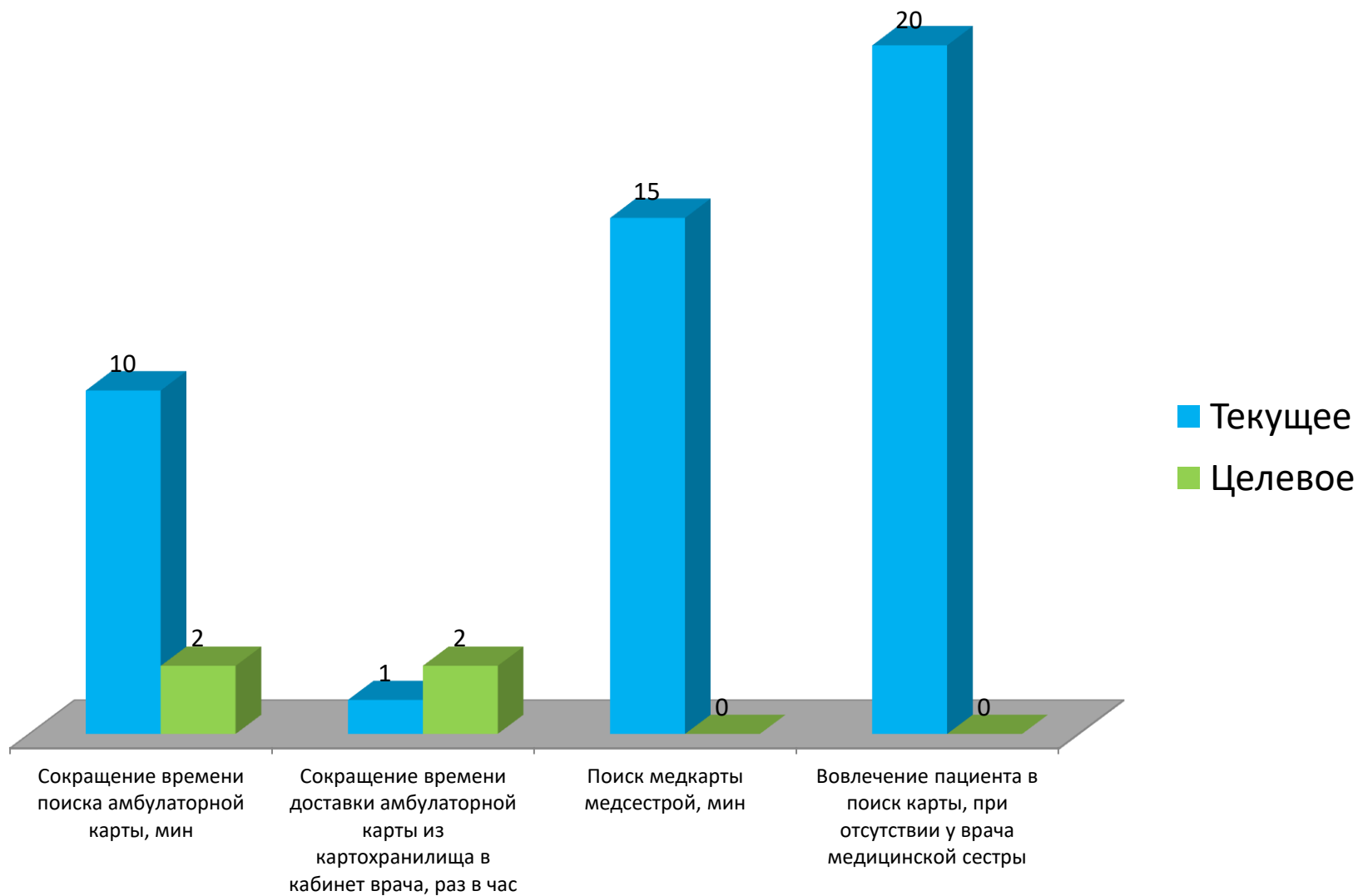
4. Ключевые события (КС)

- | | |
|---|------------|
| 1. Картирование текущего состояния процессов: | 29.01.2021 |
| 2. Разработка целевого состояния и плана мероприятий: | 05.02.2021 |
| 3. Реализация мероприятий проекта: | 16.02.2021 |
| 4. Анализ результатов: | 16.08.2021 |
| 5. Защита результатов проекта: | 01.09.2021 |



Оптимизация подбора и доставки медкарт

Цели и плановый эффект





Оптимизация подбора и доставки медкарт

Сокращение времени поиска медкарты администратором



Текущее состояние



Пути решения

- провести перенумерацию амбулаторных карт
- внести данные о номере карты в информационную систему «ЕМИСЗ»
- визуализировать размещение карт с помощью новых табличек
- закупить новые стеллажи для размещения карт
- составить схему размещения новых стеллажей с учетом организации быстрого поиска карты
- выделить место для хранения отобранных карт на текущий день для 1-ой и 2-смены работы врачебных кабинетов
- укомплектовать штат работников регистратуры
- организовать картохранилище в одном помещении (сейчас карты размещаются в 2х смежных помещениях)
- распределить обязанности между администраторами регистратуры по работе в картохранилище и по работе в открытой регистратуре
- разработать чек-лист «Отбор амбулаторной карты в картохранилище»
- разработать чек-лист «Прием амбулаторной карты из кабинета врача в картохранилище»
- в новом картохранилище визуализировать расстановку карт на стеллажах на схеме. Схему разместить в общедоступном для администраторов месте



Оптимизация подбора и доставки медкарт

Сокращение времени поиска медкарты администратором



Проделанная работа

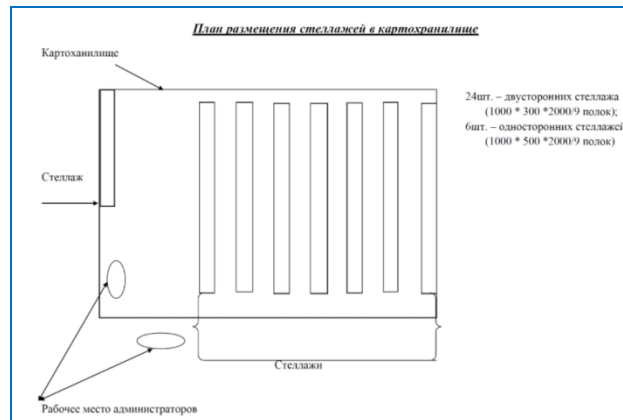
- проведена работа по перенумерации и внесению номеров карт в систему ЕМИСЗ
- размещены в картохранилище стеллажи по ранее разработанной схеме
- приобретены стеллажи и мебель для картохранилища
- разработан чек-лист "Отбор амбулаторной карты в картохранилище"
- разработан чек-лист "Прием амбулаторной карты из кабинета врача в картохранилище"

Чек-лист «Прием амбулаторной карты из кабинета врача в картохранилище»

Группа показателей	Критерии качества	Метод оценки	Отметка о выполнении (да/нет)
Организация работы и соблюдение алгоритма работы по приему амбулаторной карты из кабинета врача в картохранилище.	По окончании приема работник регистратуры из каждого кабинета собирает амбулаторные карты согласно перечня, расписывается в «журнале сдачи карт в регистратуру» по установленной форме.	Проверить выполнение и наличие нужной документации	
	Доставляет амбулаторные карты в картохранилище.	Проверить выполнение	
	Работник регистратуры расформировывает амбулаторные карты по стеллажам, согласно системе хранения первичной медицинской документации.	Проверить выполнение	

Проблемы

- ожидание ремонта здания поликлиники
- укомплектование штата регистратуры администраторами





Оптимизация подбора и доставки медкарт

Сокращение времени доставки амбулаторной карты в кабинет



Проделанная работа

- разработан алгоритм подбора амбулаторных карт на первичный и повторный приемы
- для Администраторов организован отбор амбулаторных карт на прием в 1ю и 2ю смены текущего дня
- выделено место в регистратуре для хранения отобранных карт для приема на текущий день
- внесено изменение в штатное расписание о введении 2х новых ставок администраторов регистратуры
- разработаны должностные инструкции с разделением должностных обязанностей администраторов картохранилища и администраторов регистратуры открытого типа
- разработан чек-лист «Доставка амбулаторной карты до кабинета врача»

Алгоритм действий сотрудника картохранилища при подборе медицинских карт для приемов врачей

1. Войти в программу ЕМИССЗ КО, выбрать раздел «Статистика», затем в вкладке «простые запросы» открыть «Модуль статистика» откроется список запросов, выбрать «расписание пациента», дату, в строке «расписание» нажать поиск, ввести имя доктора, нажать поиск результата, распечатать список.
2. Произвести подбор амбулаторных карт в соответствии с списком записи.
3. В случае отсутствия амбулаторной карты продолжить поиск на стеллажах, в случае отсутствия амбулаторной карты выяснить у какого специалиста последний раз на приеме находился пациент, забрать карту и принести в картохранилище.
4. Сделать отметку о найденной амбулаторной карте пациента в распечатанном списке на прием к врачу в разделе «Примечание».
5. Поставить подобранные амбулаторные карты вместе с распечатанным списком на прием к врачу в отдельные ячейки стеллажа по номеру участка закрепленному за каждым врачом-участковым терапевтом или узкого специалиста.
6. До начала приема специалистов работнику картохранилища разнести амбулаторные карты по кабинетам, по окончании приема собрать карты доставить в картохранилище и разложить на полки по алфавиту и оцифровке.

Чек-лист «Доставка амбулаторной карты до кабинета врача»

Группа показателей	Критерии качества	Метод оценки	Отметка о выполнении (да/нет)
Организация работы по доставке амбулаторной карты до кабинета врача	Амбулаторные карты для доставки в кабинеты врачей должны быть заблаговременно отложены в отдельный короб (ящик, контейнер)	Проверить выполнение	
	Работник регистратуры доставляет амбулаторные карты в кабинеты врачей, согласно установленному регламенту (1 раз в 30 минут)	Соблюдение работниками регистратуры временного промежутка времени	
	При назначении консультации врача-специалиста поликлиники с приёма медицинская карта передается с сопроводительным листком непосредственно в кабинет врача-консультанта	Проверить выполнение	
	При назначении рентгенологического исследования,УЗИ-исследования,эндоскопического исследования и т.д медицинскую карту необходимо передавать по запросу в день исследования с последующим возвратом в этот же день.	Проверить выполнение	



Спасибо за внимание