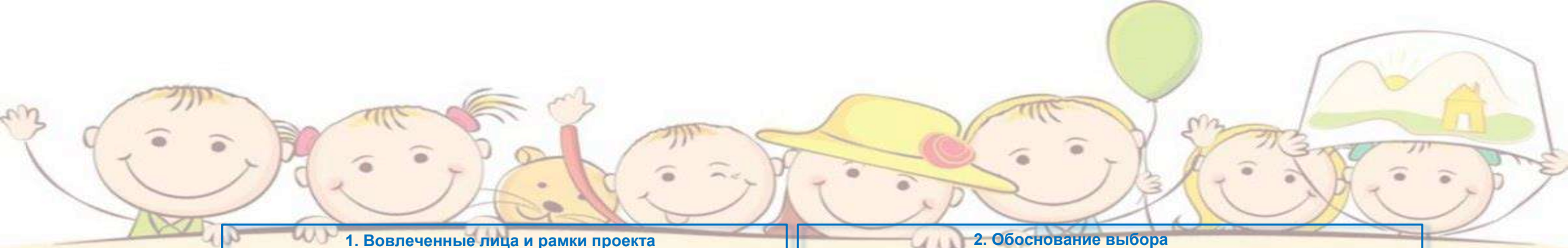


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад комбинированного вида № 4»

**Проект «Оптимизация процесса первичного
приема родителей для зачисления детей в ДООУ»**

Курск – 2022



1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4»

Периметр проекта: Территория МБДОУ, кабинет делопроизводителя

Границы проекта: от первого визита в ДОУ до оформления зачисления и выхода родителя (законного представителя) из ДОУ

Руководитель проекта: заведующий Акульшина Н.А

Команда проекта: Воронина А.Н. (зам. зав. по УВР), Палий Е.В. (старшая м/с), Корсакова С.В. (делопроизводитель)

2. Обоснование выбора

Ключевые риски :

1. Снижение доступности и качества оказания муниципальной услуги: зачисление детей в ДОУ
2. Снижение уровня удовлетворенности родителями (законными представителями) качества оказанных услуг

Проблемы :

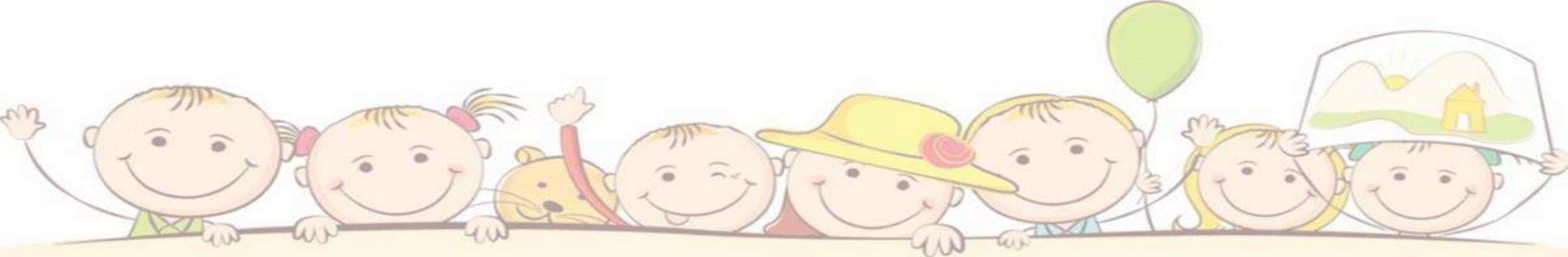
1. Большие временные затраты сотрудников и родителей (законных представителей) на оформление зачисления ребенка в ДОУ.
2. Длительный процесс заполнения заранее не подготовленных бланков и заявлений.
3. Неэффективное использование времени ожидания родителями подготовки бланков.
4. Неэффективное использование времени ожидания сотрудниками в процессе заполнения документов родителями (законными представителями)

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени приема родителей (законных представителей) для оформления зачисления детей в ДОУ, мин	70	30
Сокращение временных потерь сотрудников (делопроизводитель, медицинская сестра) в процессе первичного приема родителей (законных представителей) для оформления зачисления детей в ДОУ, мин	61	33
Сокращение пути родителей (законных представителей), метр	68	41
Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказанных услуг, %	70	100

4. Ключевые события (КС)

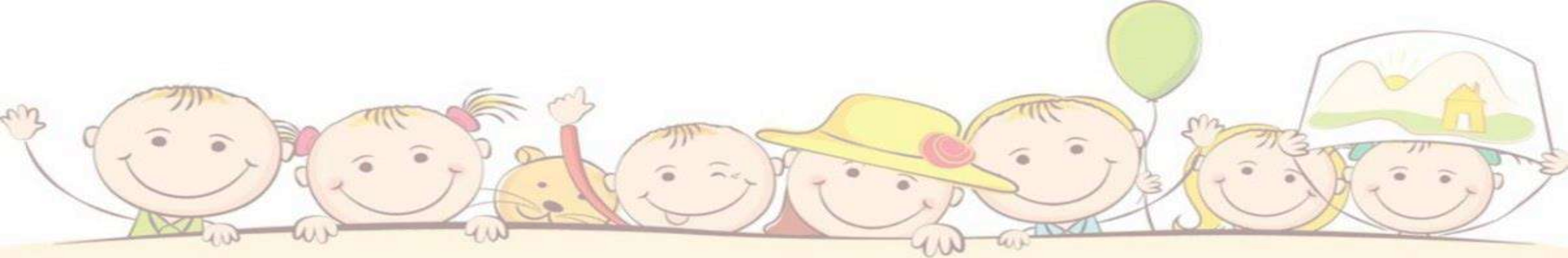
1. Старт проекта:	20.06.2022
2. Картирование текущего состояния процессов:	27.06.2022
3. Разработка целевого состояния и плана мероприятий:	04.07.2022
4. Разработка плана мероприятий:	12.07.2022
5. Внедрение проекта:	21.09.2022
6. Закрепление результатов и закрытие проекта:	30.11.2022



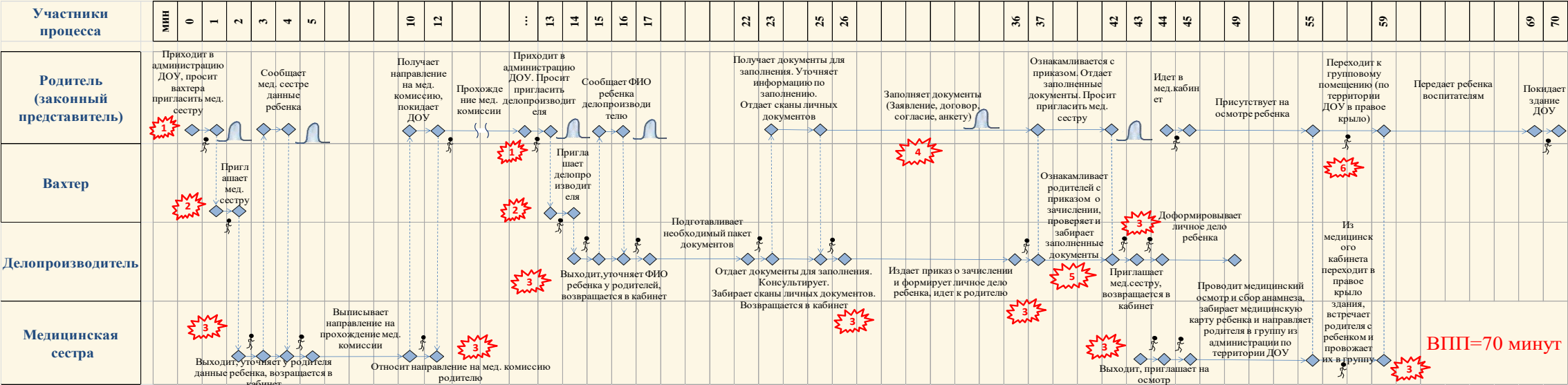
Краткое описание проекта

В сферу дошкольного образования бережливое управление внедряется относительно недавно, но уже имеет свою специфику, так как детский сад сам по себе является достаточно сложным организмом. Основная идея проекта заключается во внедрении принципов «бережливого производства» в деятельность ДОО с целью оптимизации внутренних процессов, что позволит в свою очередь повысить эффективность и улучшить качество предоставляемых услуг с максимальной ориентацией на потребителя. При детальном анализе предоставления муниципальной услуги первичного приема родителей для зачисления ребенка в детский сад, были выявлены значительные временные потери вахтера, делопроизводителя, медицинской сестры и родителя, как конечного потребителя услуги. Проблематика состояла в невозможности разведения потоков движения работников и родителей по учреждению в процессе оформления ребенка в детский сад и скопление очереди ожидающих родителей. В текущем состоянии родители приходили к центральному входу, вахтер приглашал к ним медицинского работника, который выдавал направление на прохождение медицинской комиссии. Во второй визит вахтер приглашал делопроизводителя, который выдавал необходимый пакет документов. Родители заполняли полученные документы. Делопроизводитель проверял и регистрировал документы. Затем вахтер приглашал медицинскую сестру, которая производила предварительный медицинский осмотр и сбор анамнеза. После чего, родитель по территории ДОО проходил непосредственно к групповому помещению для передачи ребенка воспитателям. В результате была выявлена четкая проблема нерациональной траты рабочего время работников и родителей (законных представителей). Посредством переоборудования нового помещения в кабинет приема родителей, оснащенный компьютером и копировальной техникой, внедрения системы 5С, размещения указателей и информационных табличек для родителей и разведения потока движения сотрудников достигли следующие целевые показатели:

- а) сократили время предварительной подготовки документов (делопроизводитель заранее готовит пакет документов (заявление о приеме в ДОО, согласие на обработку персональных данных, анкета, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования), памятку и выдает их заранее для заполнения родителям).
- б) сократили времена оформления документов (делопроизводитель заранее сообщает дату и время посещения ДОО, во время медицинского осмотра делопроизводитель проверяет и регистрирует все выданные ранее документы для оформления ребенка в ДОО)
- в) сократили времена предварительного медицинского осмотра принимаемого ребенка и сбора анамнеза (медицинская сестра принимает родителей с ребенком непосредственно возле группы)
- г) повысили уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказанных муниципальных услуг и повышение имиджа ДОО.

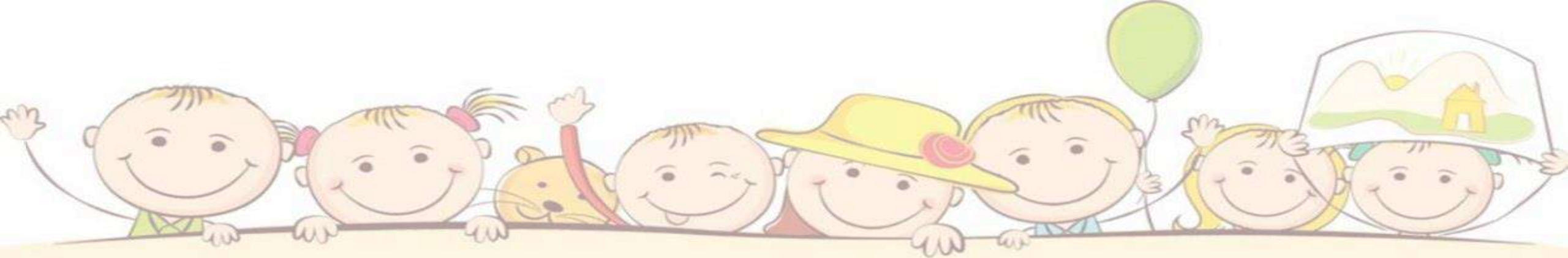


Карта текущего состояния

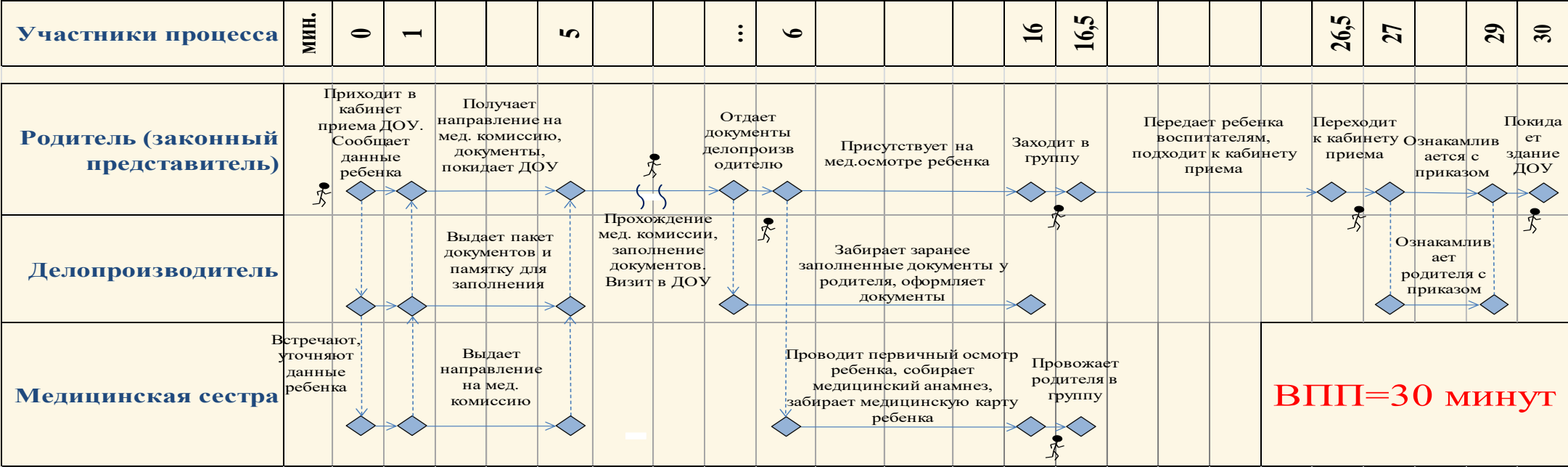


ВПП=70 минут

- Проблемы:**
- 1. Посещение администрации ДОУ родителями (законными представителями) без предварительной договоренности, образование очереди и большого скопления людей на входе в учреждение.
 - 2. В процесс вовлечен вахтер, который покидает свое рабочее место
 - 3. Лишние передвижения
 - 4. Оборудовано одно место для заполнения документов, возникает очередь.
 - 5. Значительное количество допущенных ошибок при заполнении, необходимость исправления документов
 - 6. Необходимость выходить из ДОУ и обходить здание по территории

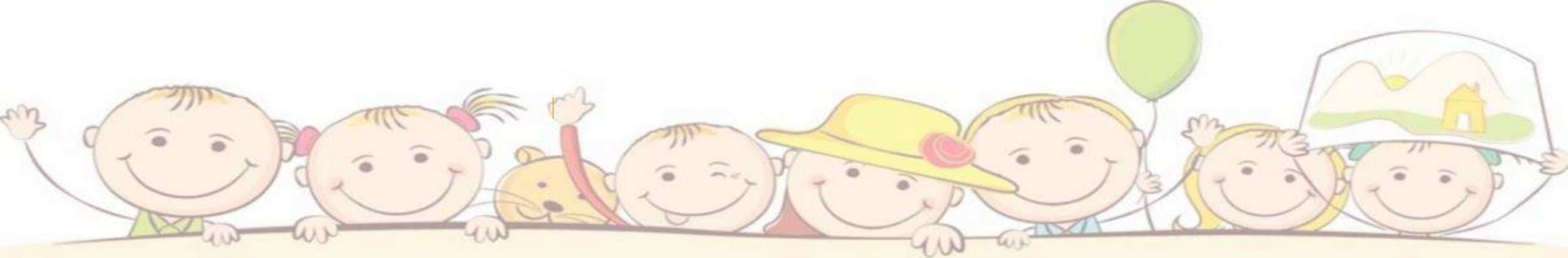


Карта целевого состояния



Решение:

1. Составление списков на зачисление, не более 5 человек в день.
2. Переоборудование нового помещения в кабинет приема родителей с автоматизированным рабочим местом, расположенного в непосредственной близости к группе.
3. Предварительная подготовка делопроизводителем документов и памяток.
4. Предварительная подготовка направлений на прохождение медицинской комиссии согласно списков на зачисление.
5. Обзвон родителей и назначение даты и времени приема ребенка в ДОУ.
6. Внедрение системы 5С на рабочих местах делопроизводителя и медицинской сестры.
7. Размещение указателей и информационных табличек для родителей на территории и в здании ДОУ.



Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата окончания	Статус реализации
Предварительная подготовка бланков документации и направлений на прохождение медицинской комиссии	Подготовка направлений согласно списков. Посредством множительно-копировальной техники предварительная подготовка необходимой документации и памяток по заполнению, предварительная выдача пакета документов и памяток.	01.08.2022	07.08.2022	реализовано
Организация кабинета приема родителей в непосредственной близости от группового помещения	Переоборудование нового помещения, расстановка мебели, приобретение и установка оргтехники	01.08.2022	31.10.2022	реализовано
Организация рабочих мест делопроизводителя и медицинской сестры по системе 5С	Внедрение визуализации и системы 5С в кабинете приема родителей и медицинской сестры	08.08.2022	31.08.2022	реализовано
Сокращение временных затрат по маршруту движения родителей	Размещение указателей и информационных табличек для родителей	08.08.2022	19.08.2022	реализовано
Предварительная подготовка бланков документации и направлений на прохождение медицинской комиссии	Подготовка направлений согласно списков. Посредством множительно-копировальной техники предварительная подготовка необходимой документации и памяток по заполнению, предварительная выдача пакета документов и памяток.	01.08.2022	07.08.2022	реализовано

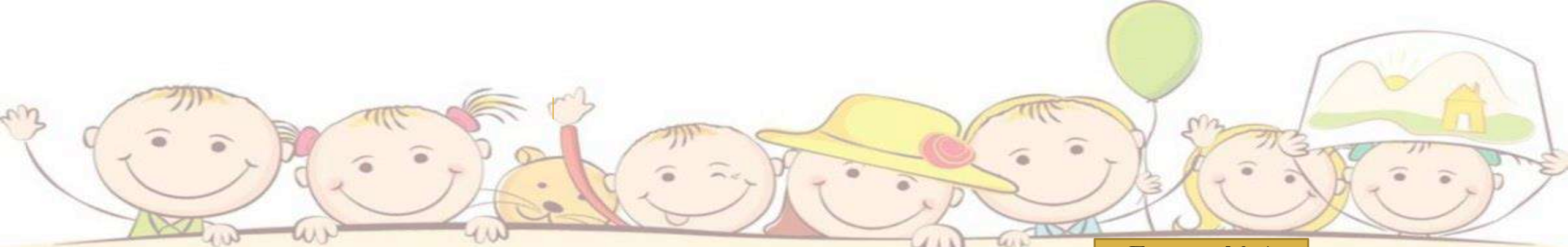


Диаграмма спагетти
было



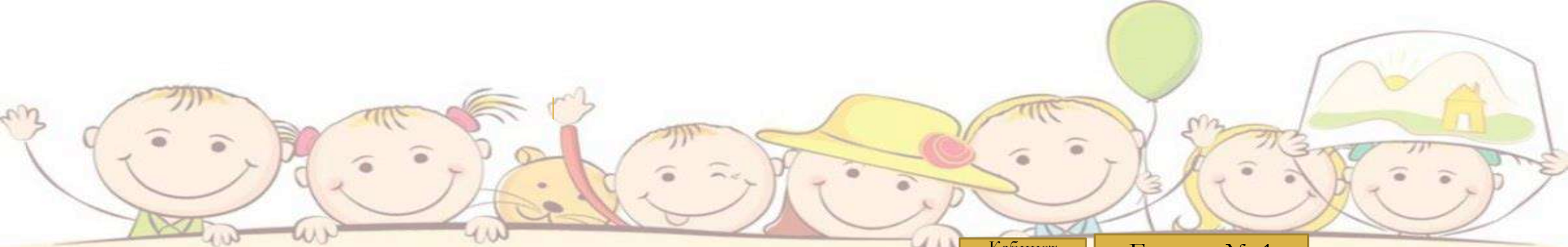
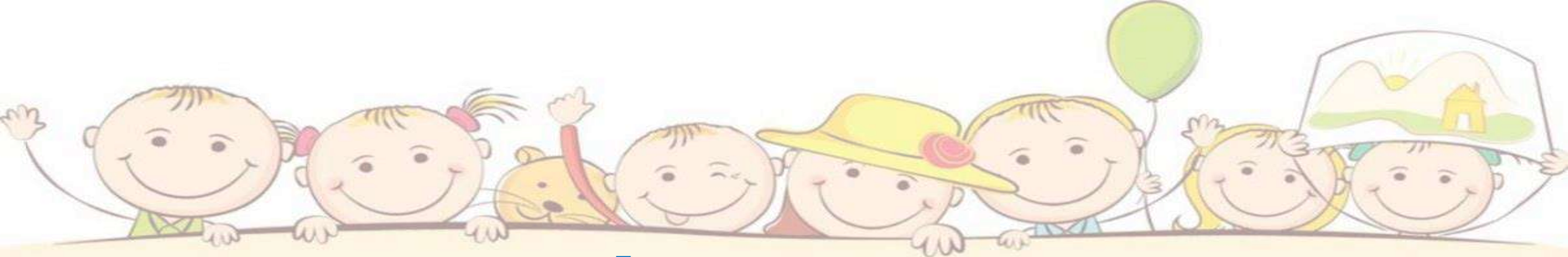


Диаграмма спагетти стало





До реализации проекта

Функционирование кабинета
делопроизводителя



Приём документов медсестрой
и делопроизводителем

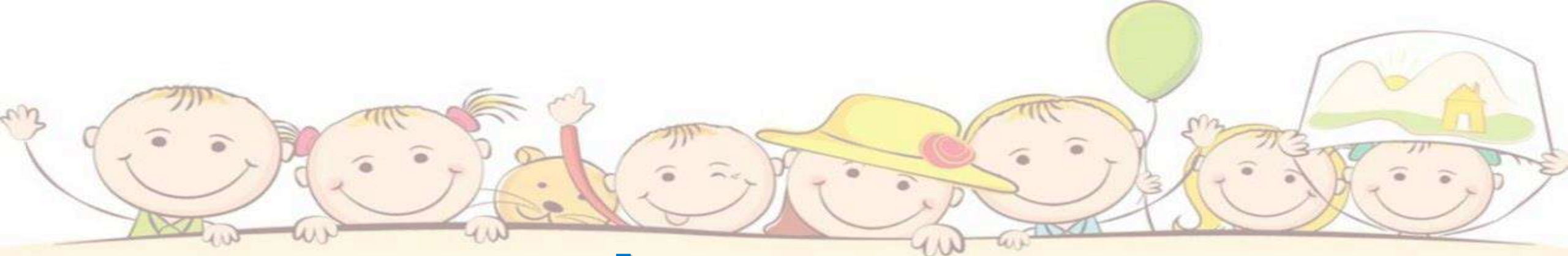


Начало приема



Кабинет медсестры

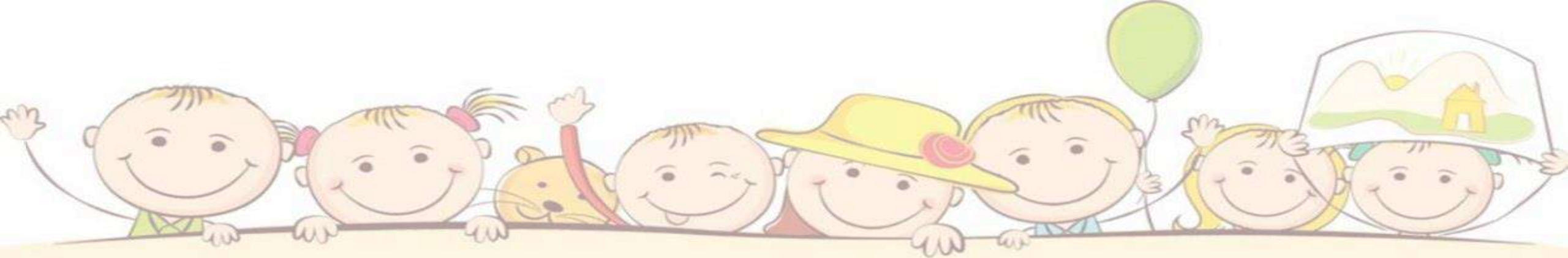




До реализации проекта

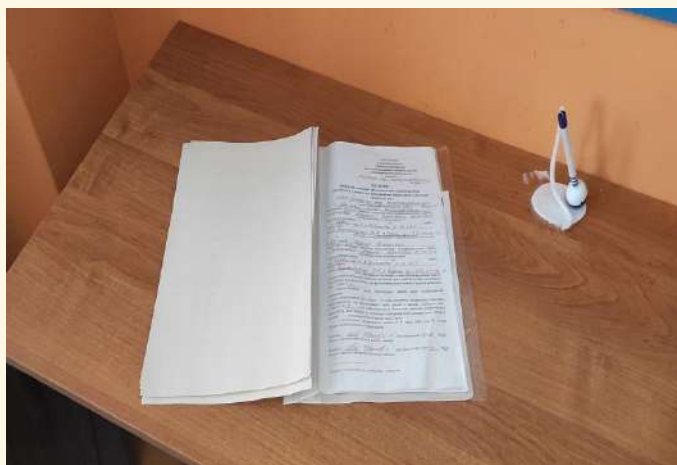
Кабинет делопроизводителя





После реализации проекта

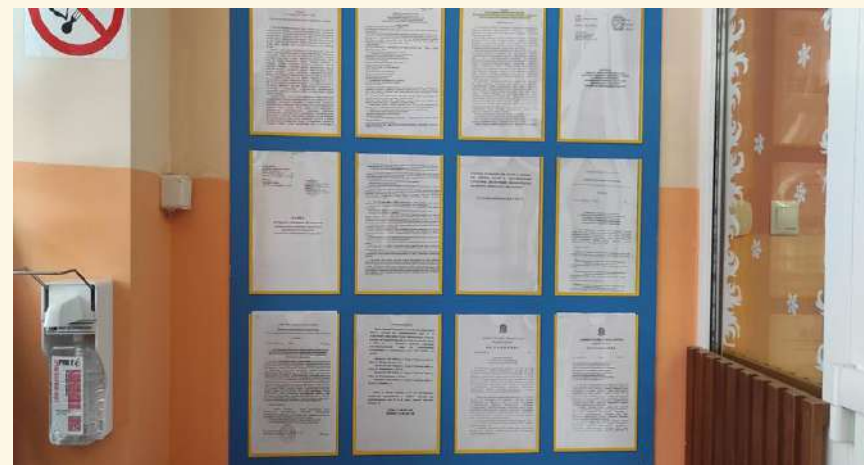
Образцы заявления для родителей
(законных представителей)

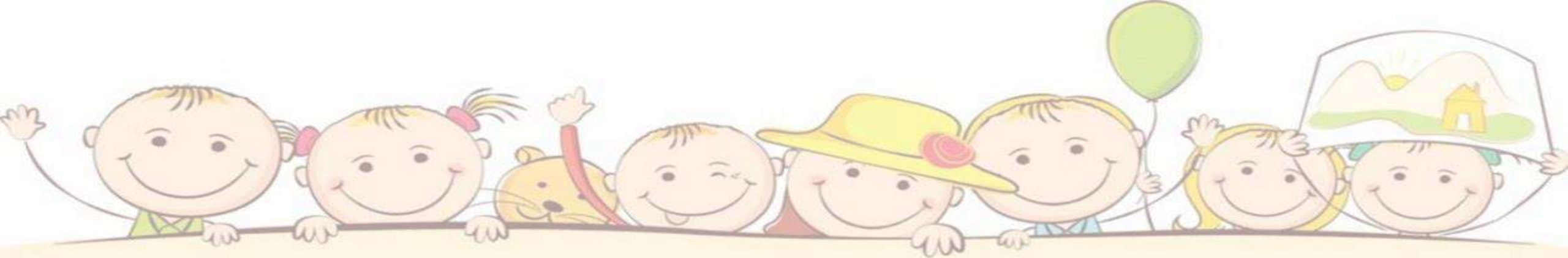


Визуализация приказов о
зачислении в МБДОУ № 4



Информационный стенд для
родителей

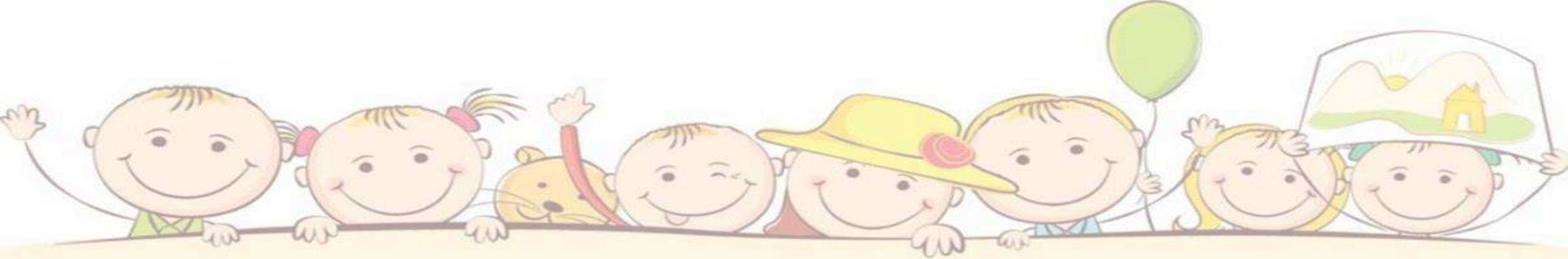




После реализации проекта

Новый кабинет делопроизводителя

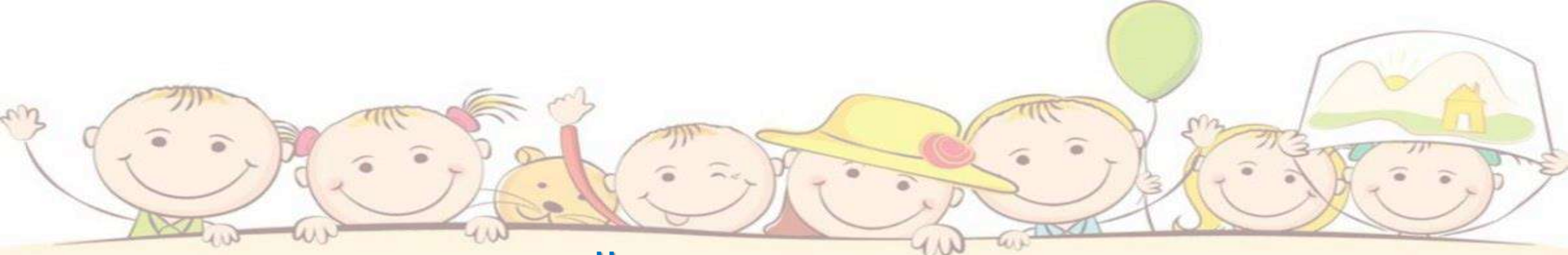




После реализации проекта

Новый кабинет делопроизводителя

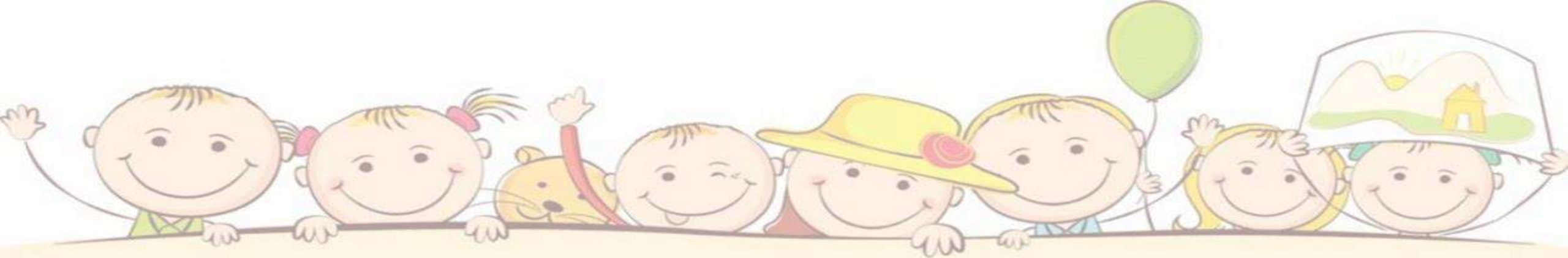




Навигация по территории



**ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЁМ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЛЯ
ЗАЧИСЛЕНИЯ В МБДОУ № 4**



Итоги реализации проекта

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	Результат
Сокращение времени приема родителей (законных представителей) для оформления зачисления детей в ДОУ, мин	70	30	- 40 минут
Сокращение временных потерь сотрудников (делопроизводитель, медицинская сестра) в процессе первичного приема родителей (законных представителей) для оформления зачисления детей в ДОУ, мин	61	33	- 28 минут
Сокращение пути родителей (законных представителей), метр	68	41	- 27 минут
Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказанных услуг, %	70	100	+ 30 %

