



Эффективный регион

Проект

«Оптимизация процесса получения обучающимися областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский государственный политехнический колледж» справок об обучении»



2022 год





Подготовлено
Руководитель проекта *А. С. Морозов* А. С. Морозов

Утверждаю
Заказчик *Морозова О.И.* Морозова О.И.
директор ОБПОУ «КГПК»



Проект «Оптимизация процесса получения обучающимися ОБПОУ «КГПК» справок об обучении»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: ОБПОУ «КГПК»

Периметр проекта: 3-й корпус

Руководитель проекта: Морозов А.С., заведующий отделением архитектуры и строительства

Границы процесса: Начало – обращение обучающегося, родителя (законного представителя) о выдаче справки об обучении. Завершение - выдача обучающемуся, родителю (законному представителю) справки об обучении.

Команда проекта: Иванова В.В., Голуб Н.В., Карпунина И.Г.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

Системные риски нарушения сроков выдачи справок

Проблемы:

1. Неэффективное использование времени при подготовке справок об обучении.
2. Количество участников процесса (2019/2020 уч.г.-673 чел.; 2020/2021 уч.г.- 656 чел.; 2021/2022 уч.г.- 668 чел.).
3. Количество обрабатываемых документов в процессе - 6 ед.
4. Неудовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) сроками выдачи справок.
5. Социально значимый процесс (справки используются для получения социальных выплат, льгот).

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (мин.)	4397	2198
Снижение материальных затрат на использование бумаги (%)	100	10
Рост удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) (%)	0	90

Эффекты:

- сокращение временных потерь;
- оптимизация системы делопроизводства в колледже;
- снижение материальных затрат на использование бумаги;
- повышение уровня удовлетворенности потребителей (родителей и обучающихся) скоростью и качеством выполнения процесса.

4. Ключевые события

- | | |
|---|------------|
| 1. Старт проекта: | 11.05.2022 |
| 2. Картирование текущего состояния процесса: | 19.05.2022 |
| 3. Разработка целевого состояния процесса, планировочных решений: | 24.05.2022 |
| 4. Разработка плана мероприятий: | 26.05.2022 |
| 5. Внедрение проекта: | 01.06.2022 |
| 6. Закрепление результатов и закрытие проекта: | 30.06.2022 |



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Нормативно-правовое обеспечение проекта

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский государственный политехнический колледж»

Распоряжение

«04» мая 2022 г. № 3

**О работе над проектом
«Организация системы получения обучающимися
справок об обучении» в рамках регионального проекта
«Эффективный (бережливый) регион» на 2022 год**

В целях оптимизации процесса получения обучающимися колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся справок об обучении в рамках регионального проекта «Эффективный (бережливый) регион» на 2022 год **постановляю:**

1. Сформировать команду проекта «Организация системы получения обучающимися справок об обучении» в составе:
 - Иванова В.В., начальник контроля качества образовательных результатов;
 - Голуб Н.В., заведующий учебной частью;
 - Карпунина И.Г., делопроизводитель.
2. Определить старт проекта «Организация системы получения обучающимися справок об обучении» (11 мая 2022 г.) и его границы (начало – обращение обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выдаче справки об обучении; завершение – выдача обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося справки об обучении).
3. Провести диагностические мероприятия по процессу выдачи справок об обучении (срок: до 20 мая 2022 г., отв. Иванова В.В., Карпунина И.Г.).
4. Разработать карту целевого состояния процесса «Организация системы получения обучающимися справок об обучении» (срок: до 25 мая 2022 г., отв. Иванова В.В., Карпунина И.Г.).
5. Внедрить мероприятия по оптимизации процесса «Организация системы получения обучающимися справок об обучении» (срок: до 30 июня 2022 г., отв. Иванова В.В., Голуб Н.В., Карпунина И.Г.).
6. Закрыть проект «Организация системы получения обучающимися справок об обучении» 30 июня 2022 г.).
7. Ответственность за исполнение данного распоряжения возлагается на Карпунину И.Г.
8. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Заведующий отделением архитектуры и строительства  А.С. Морозов



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении

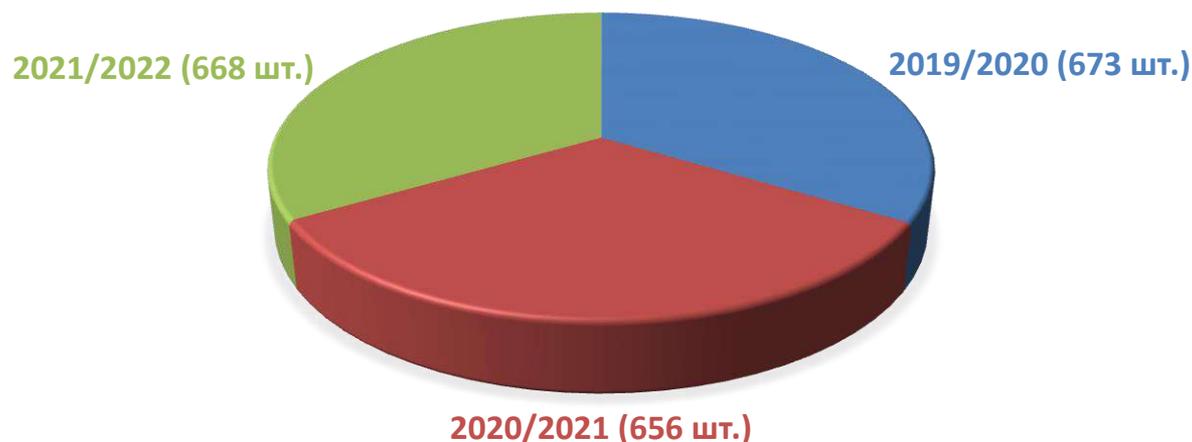


Введение в предметную область (описание ситуации «как есть»)

Обоснование выбора процесса

Процесс выдачи справок об обучении является социально значимым, частотным. Оптимизация процесса на основе принципов бережливого производства за счет сокращения его продолжительности и временных потерь объективно будет способствовать повышению удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей)

Количество выданных справок об обучении





Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Чек-лист определения времени протекания процесса («как есть»)

Чек-лист определения времени протекания процесса запроса, подготовки и выдачи справки об обучении (ситуация «как есть»)					
№ п/п	Шаг процесса	Дата проведения	Время начала и завершения шага процесса	Время протекания шага процесса	Исполнитель
1	Получить информацию в форме справки по персональным данным обучающегося	11.05.2022г.	9:20 - 10:20	10 минут	Администратор
2	Рассмотреть заявление в журнале	11.05.2022г.	10:20 - 10:23	3 мин	сервисные службы кабинета
3	Получить для анализа справку в личном кабинете обучающегося	11.05.2022г.	10:23 - 10:25	18 мин	сервисные службы кабинета
4	Визуально проверить и подтвердить наличие информации	11.05.2022г.	10:25 - 10:27	15 мин	сервисные службы кабинета
5	Известить администратора кабинета справки	11.05.2022г.	10:27 - 10:28	5 мин	сервисные службы кабинета
6	Администратор кабинета справки получает справку обучающегося	11.05.2022г.	10:28 - 10:29	18 мин	сервисные службы кабинета
7	Печатается талон справки	11.05.2022г.	10:29 - 10:30	2 мин	сервисные службы кабинета
8	Зарядит поручением бланк справки на печать директору (на 10 минут)	11.05.2022г.	11:00	45 минут 200 минут	сервисные службы кабинета
9	Зарисовывает справку и передает администратора	13.05.2022г.	9:20 - 9:23	3 мин	Директор
10	Зарисовывает справку печатной и передает на 2-й этаж администратора службы кабинета	16.05.2022г.	10:20 - 10:28	2 мин 24 мин (1000 мин)	сервисные службы кабинета
11	Зарисовывает справку администратор кабинета справки и передает директору справку в журнале	14.05.2022г.	9:20 - 9:25	6 мин	сервисные службы кабинета
12	Администратор кабинета справки передает справку администратору кабинета	14.05.2022г.	9:20 - 9:21	4 мин	сервисные службы кабинета
13	Получает администратор справки, размещается в журнале	18.05.2022г.	9:23 - 9:24	5 мин	Администратор, администратор службы кабинета
14	Зарисовывает справку		9:24	1074 мин (45 минут 21 мин)	сервисные службы кабинета



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Анализ текущего состояния процесса («как есть»)

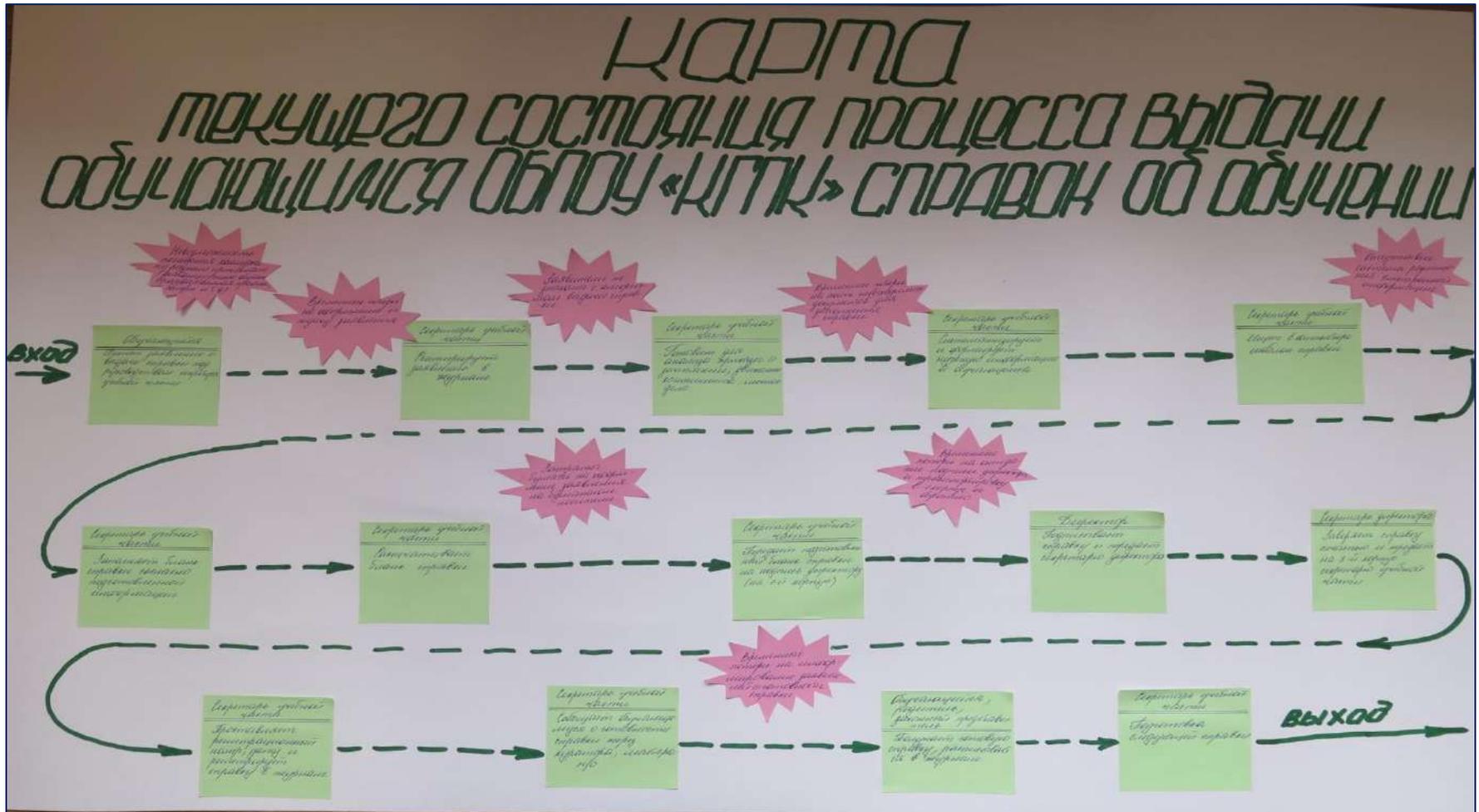




Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Карта текущего состояния процесса («как есть»)

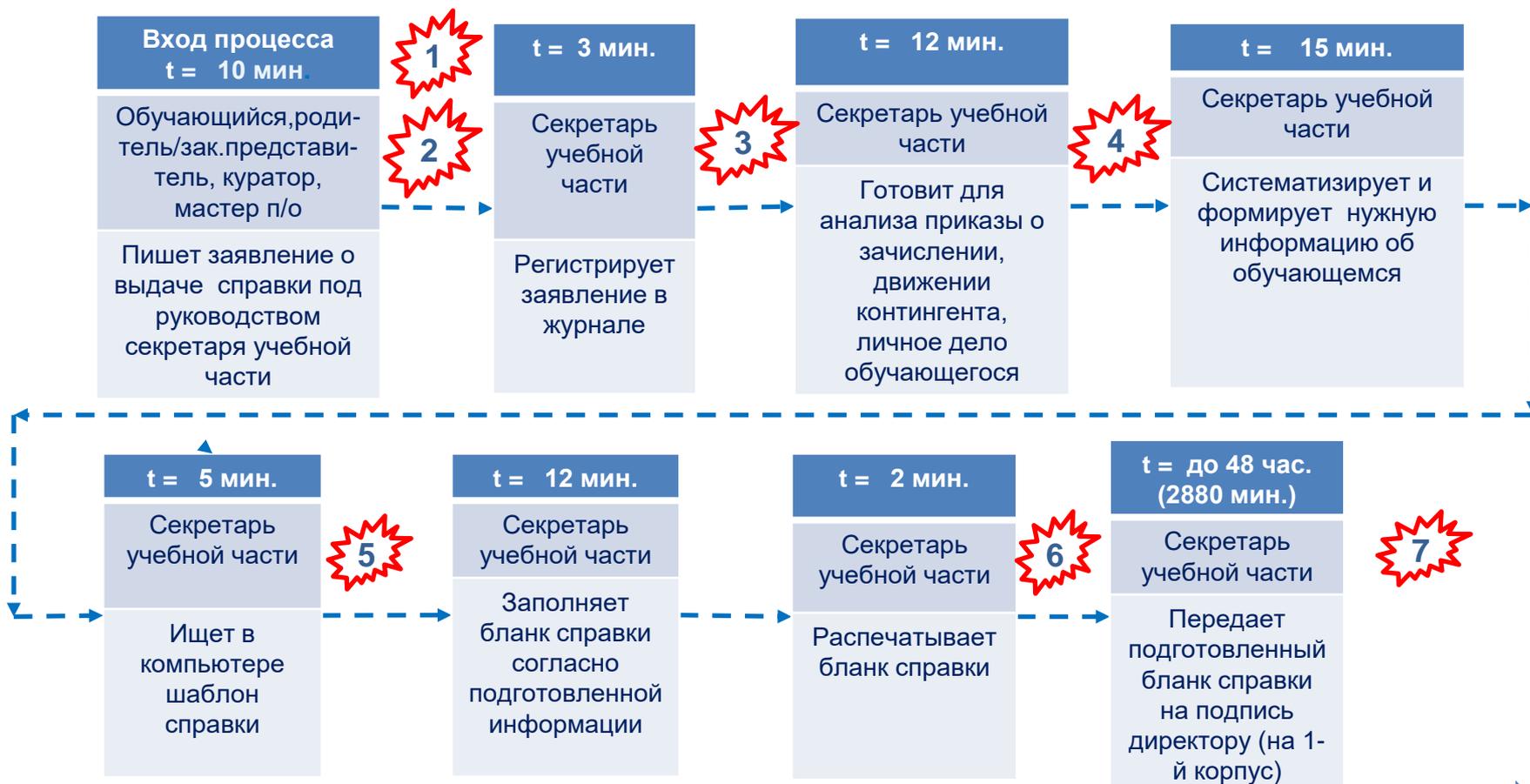




Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Текущее состояние процесса (ситуация «как есть»)





Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Текущее состояние процесса (ситуация «как есть» продолжение)



Время протекания процесса (ВПП) = 4397 мин. на одного обучающегося



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Описание проблем процесса



1. Невозможность посещения колледжа по разным причинам (дистанционное обучение, производственная практика, болезнь и т.д.);
2. Временные потери на оформление и подачу заявления;
3. Заявители не знакомы с алгоритмом выдачи справки;
4. Временные потери на поиск необходимых документов для заполнения справки;
5. Отсутствие системы размещения электронной информации;
6. Затраты бумаги на оформление заявления на бумажном носителе;
7. Временные потери на ожидание подписи директора и транспортировку справки в 1 корпус и обратно;
8. Временные потери на информирование заявителей о готовности справки.



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении

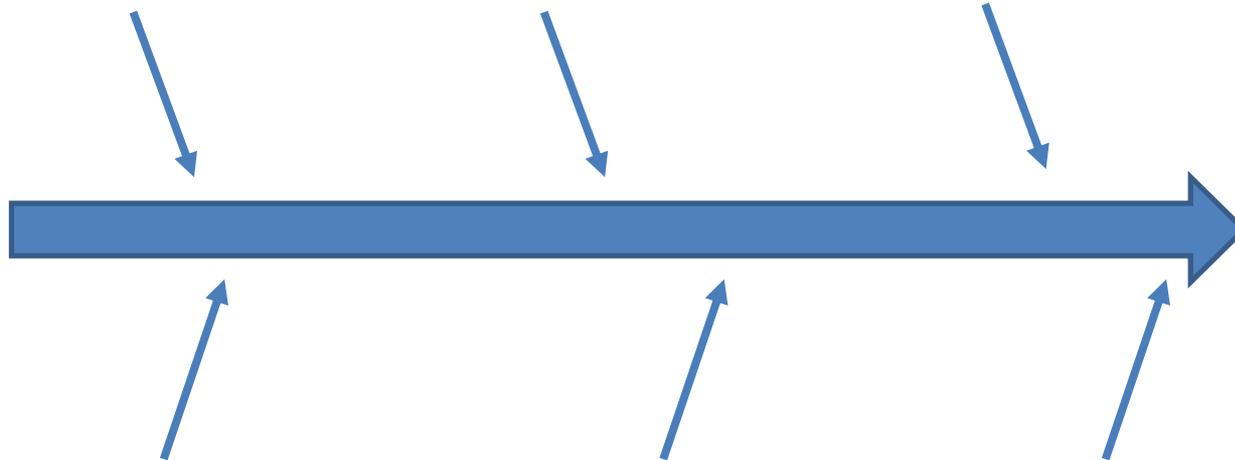


Диаграмма Исикавы

Отсутствие дистанционной подачи заявления

Низкая скорость прохождения процедуры оформления справки

Затраты бумаги на оформление заявления на бумажном носителе



Низкая удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) процессом выдачи справки об обучении

Отсутствие систематизации документов для заполнения справки

Временные потери при ожидании результата

Отсутствие электронного оповещения о готовности справки



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



План мероприятий для реализации проекта

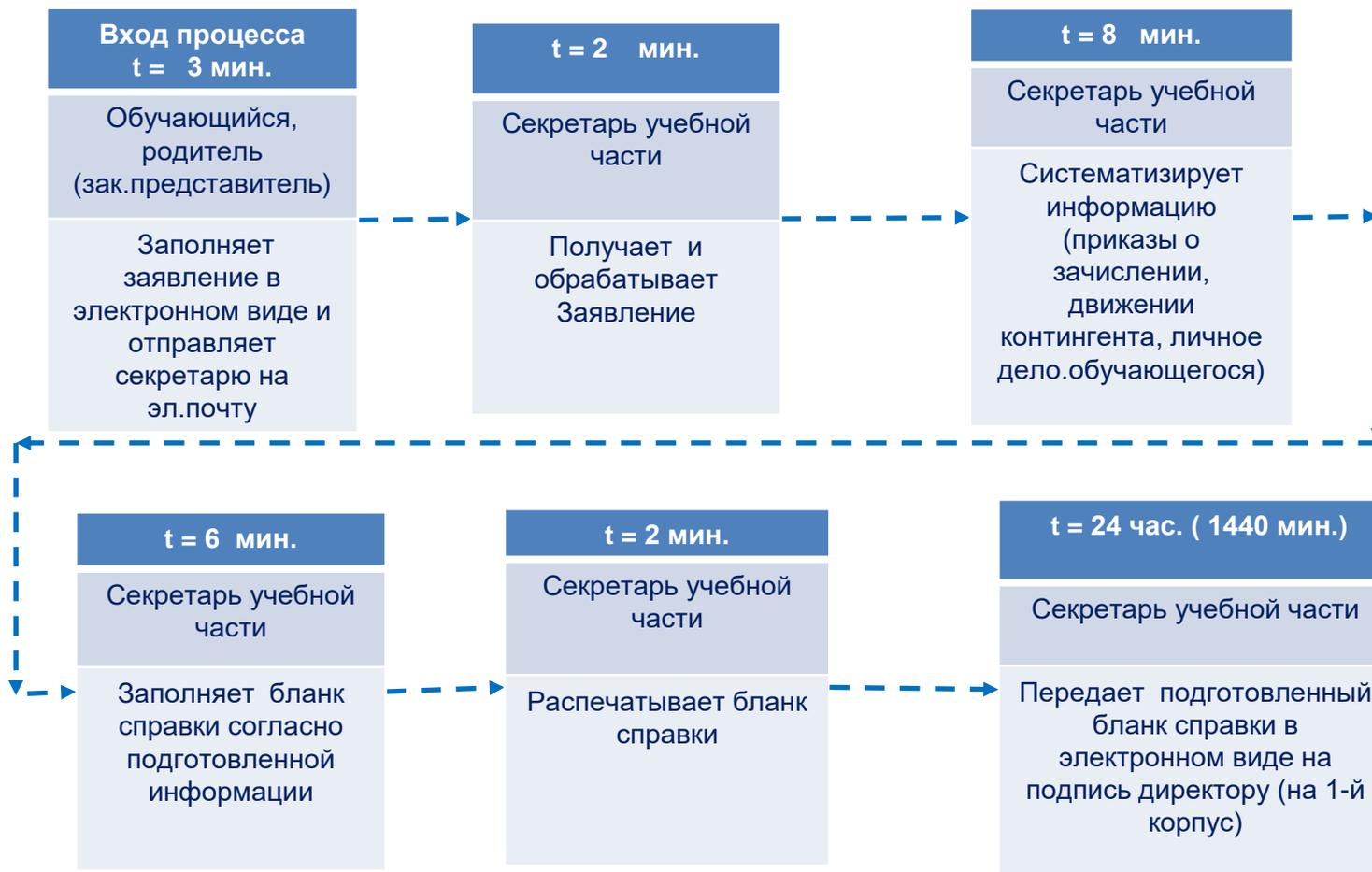
Мероприятия	Дата	Ответственный	Статус выполнения
Разработка карты целевого состояния процесса	24.05.2022	Иванова В.В. Карпунина И.Г.	Реализовано
Систематизация документов на основе системы 5С	01.06.2022	Карпунина И.Г.	Реализовано
Разработка шаблона заявления о выдаче справки об обучении (электронный вариант)	02.06.2022	Мальцев А.И.	Реализовано
Размещение шаблона заявления о выдаче справки об обучении (электронный вариант) через сайт	06.06.2022	Мальцев А.И.	Реализовано
Проведение совещания с классными руководителями, мастерами п/о по порядку выдачи заявителям справки об обучении	08.06.2022	Голуб Н.В.	Реализовано
Информирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) о порядке выдачи справки об обучении	14.06.2022	Голуб Н.В.	Реализовано
Разработка анкеты по удовлетворенности обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) процессом получения справки об обучении	17.06.2022	Иванова В.В.	Реализовано
Проведение анкетирования удовлетворенности обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) процессом получения справки об обучении	По мере получения справок	Карпунина И.Г.	Реализуется в процессе получения справки об обучении



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Карта целевого состояния процесса (ситуация «как будет»)





Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Карта целевого состояния процесса (ситуация «как будет» продолжение)



Время протекания процесса (ВПП) = 2198 мин. на одного обучающегося

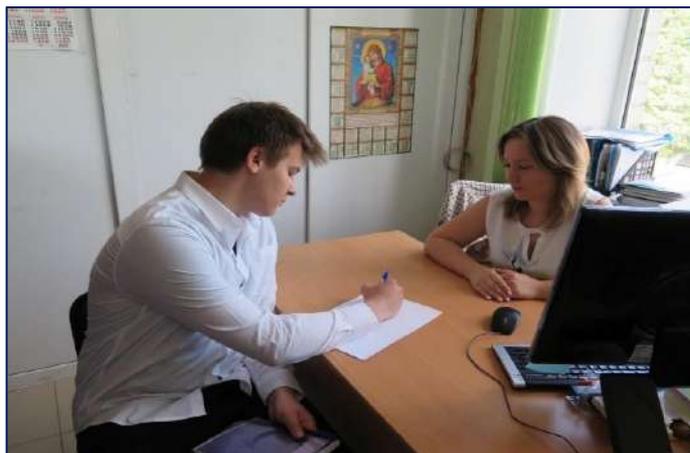


Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Оформление заявления

(«как было»)



(«как стало»)

Заказать справку об обучении | СБПОУ «КПК»

Заполните данные для поиска информации:

Семестр:

Вопросник:

Государственный номер:

Я не робот

Заказать справку об обучении | СБПОУ «КПК»

Данные успешно переданы администратору!

История заявок

№	Дата и время заявки	Статус
1	28.11.2022 15:38	Обработано



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Информирование заявителя о готовности справки («как стало»)

(Письмо направлено на электронную почту заявителя)

Здравствуйте.

Ваша заявка на получение справки принята в обработку. По готовности Вы получите сообщение.

Отследить состояние справки самостоятельно Вы можете по адресу:
<https://kg-college.ru/studentam/zakazat-spravku-ob-obuchenii>

Это сообщение отправлено автоматически. Отвечать на него не нужно.

(Письмо направлено на электронную почту заявителя)

Здравствуйте.

Ваша справка № готова.

Получите её по адресу: корпус № 3 (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165).



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Получение справок

(«как было»)



(«как стало»)

ЭК CRM ЭЛЕКТРОННОГО КОЛЛЕДЖА

Шевцова Елена Алексеевна (Shevtsova)

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОСНОВНОЕ ГРУППЫ СТУДЕНТЫ **СПРАВКИ** СТАТИСТИКА

СПРАВКИ

Введите поисковый запрос (фамилия или имя)

№	ДАТА ЗАПРОСА	ПОИМЕННЫЙ НОМЕР	ГРУППА	Ф.И.О.	КОРПУС	СТАТУС
3	28.11.2022, 16:15	25185	С3-47	Иванов Илья Сергеевич	Корпус №3 (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165)	Выдана
2	28.11.2022, 15:20	25177	С3-47	Белозеров Иван Владимирович	Корпус №3 (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165)	Готова
1	28.11.2022, 14:58	25176	С3-47	Басова Дарья Николаевна	Корпус №3 (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165)	Заявка

ЭК CRM ЭЛЕКТРОННОГО КОЛЛЕДЖА

Шевцова Елена Алексеевна (Shevtsova)

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОСНОВНОЕ ГРУППЫ СТУДЕНТЫ **СПРАВКИ** СТАТИСТИКА

РЕДАКТИРОВАНИЕ СПРАВКИ №3

Номер справки в журнале:

Место требования:

Дата выдачи:

Тип справки:

Статус справки:

ЭК CRM ЭЛЕКТРОННОГО КОЛЛЕДЖА

Шевцова Елена Алексеевна (Shevtsova)

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОСНОВНОЕ ГРУППЫ СТУДЕНТЫ **СПРАВКИ** СТАТИСТИКА

ПРОСМОТР СПРАВКИ №3

IP-адрес: 176.243.196.227 (Росси, Курск)
E-Mail: ed_u@elektronnykolledz.ru
ФИО: Иванов Илья Сергеевич
Поисковый номер: 25185
Группы: С3-47
Корпус: Корпус №3 (г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 165)
Дата подачи заявки: 28 ноября, 16:15
Дата выдачи справки: 28.11.2022
Номер справки в журнале: 1
Место требования справки: Пенсионный фонд
Тип справки: С места учёбы
Статус справки: Выдана



Оптимизация процесса получения обучающимися справок об обучении



Итоги проекта

Управленческий эффект

Показатель	Текущее состояние	Целевое состояние	Результат
Сокращение времени протекания процесса (мин.)	4397	2198	- 2199
Наличие электронного варианта заявления о выдаче справки	-	+	+
Размещение электронного варианта заявления на сайте колледжа	-	+	+
Систематизация документов, необходимых для заполнения справки об обучении, на основе системы 5С	-	+	+
Снижение материальных затрат на использование бумаги (%)	-	+	90
Наличие анкеты удовлетворенности результатом	-	+	+
Наличие материалов анкетирования удовлетворенности заявителей процессом оформления и выдачи справки	-	+	+



Спасибо за внимание!