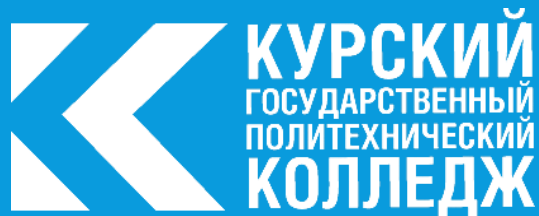




Эффективный регион



# ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПОРУЧЕНИЯМ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Курск, 2023

Подготовлено  
Руководитель проекта  А. А. Родин

Утверждено  
Заказчик  Морозова О. И.,  
директор ОБПОУ «КГПК»



## Проект «Организация системы отчетности по поручениям в ОБПОУ «КГПК»

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик проекта:** Морозова О. И., директор ОБПОУ «КГПК»

**Периметр проекта:** Корпуса 1, 2, 3, центр дополнительного образования детей и взрослых «ЭКО-ПАРК», Курчатовский филиал

**Руководитель проекта:** Родин А.А., начальник регионального ресурсного центра технико-информационного направления

**Границы процесса:** Начало – поступление документов на исполнение. Завершение – исполнение поручений, представление отчета.

**Команда проекта:** Гончарова В.В., Толмачева И.Н., Морозов А.С., Блохин С.А., Грибанова Е.М., Карнаухова Е.Ю., Нерушева Г.В., Анпилогова Т.П., Заикина Е.Н., Носорева Э.И., Иванова В.В.

### 2. Обоснование выбора

#### Ключевой риск:

Системные риски нарушения сроков исполнения поручений

#### Проблемы:

1. Неэффективное использование времени при работе с документами.
2. Количество наименований поступивших документов (2019 г.- 3742 ед.; 2020 г.- 3827 ед.; 2021 г.- 3874 ед.).
3. Неудовлетворенность участников (субъектов) скоростью протекания процесса.
4. Социально значимый процесс.

### 3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели                                                                             | Текущий показатель | Целевой показатель |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Сокращение времени протекания процесса (мин.)                                                 | 114                | 63                 |
| Снижение затрат на использование бумаги, офисной техники, логистических расходов (руб. в год) | 300000,00          | 50000,00           |
| Рост удовлетворенности (%)                                                                    | 0                  | 90                 |

**Эффекты:** сокращение временных потерь; оптимизация системы делопроизводства применительно к процессу; наличие оперативной информации о реестре исполненных поручений; снижение материальных затрат на использование бумаги; повышение уровня удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса.

### 4. Ключевые события

- |                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| 1. Старт проекта:                              | 06.06.2022 |
| 2. Картирование текущего состояния процесса:   | 28.06.2022 |
| 3. Разработка целевого состояния процесса:     | 06.07.2022 |
| 4. Разработка плана мероприятий:               | 10.08.2022 |
| 5. Внедрение проекта:                          | 21.09.2022 |
| 6. Закрепление результатов и закрытие проекта: | 01.03.2023 |

# ПСР-проект «Организация системы отчетности по поручениям» в ОБПОУ "Курский государственный политехнический колледж" Карта текущего состояния

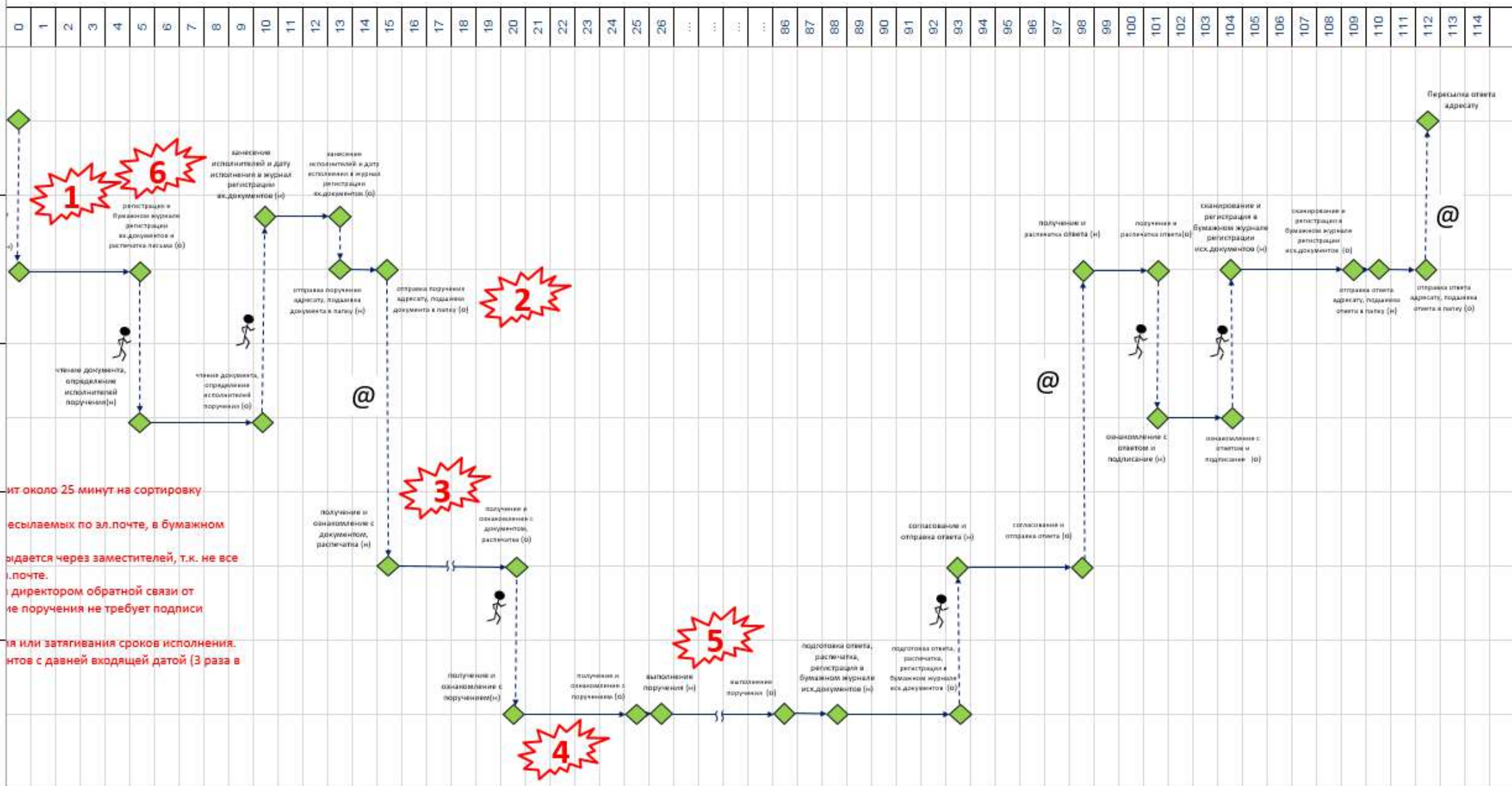
Внешний источник информации

Секретарь

Директор колледжа

Заместитель директора в филиале

Исполнитель

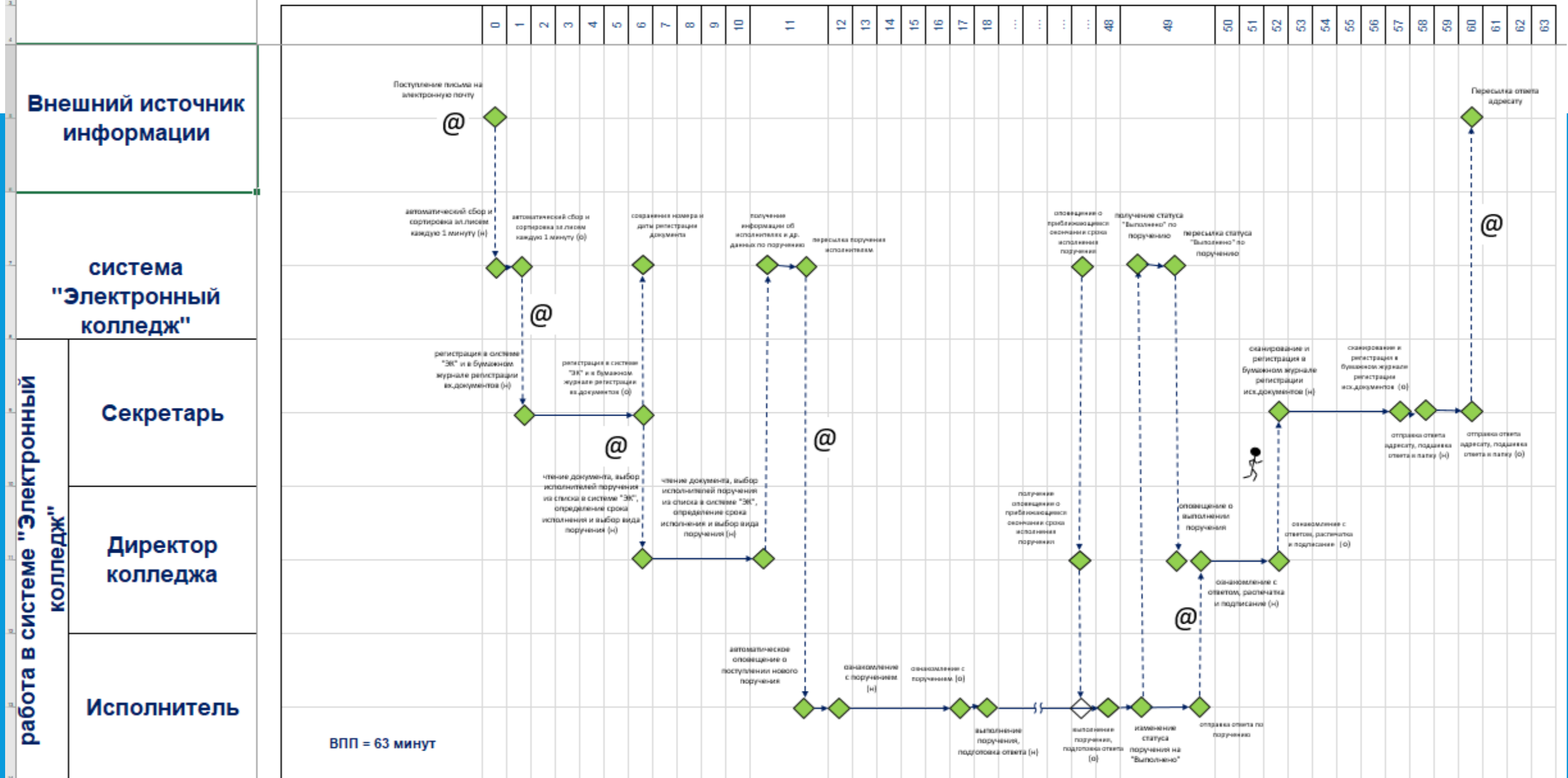


# ПРОБЛЕМЫ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

1. Секретарь ежедневно тратит около 25 минут на сортировку входящей эл.почты.
2. Хранение документов, пересылаемых по эл.почте, в бумажном виде в архиве.
3. Поручение исполнителю выдается через заместителей, т.к. не все работники имеют доступ к эл.почте.
4. Возможность неполучения директором обратной связи от исполнителя, если исполнение поручения не требует подписи директора.
5. Возможность неисполнения или затягивания сроков исполнения.
6. Длительный поиск документов с давней входящей датой (3 раза в месяц по 30 мин. на поиск)



**ПСР-проект «Организация системы отчетности по поручениям»  
в ОБПОУ "Курский государственный политехнический колледж"  
Карта целевого состояния**

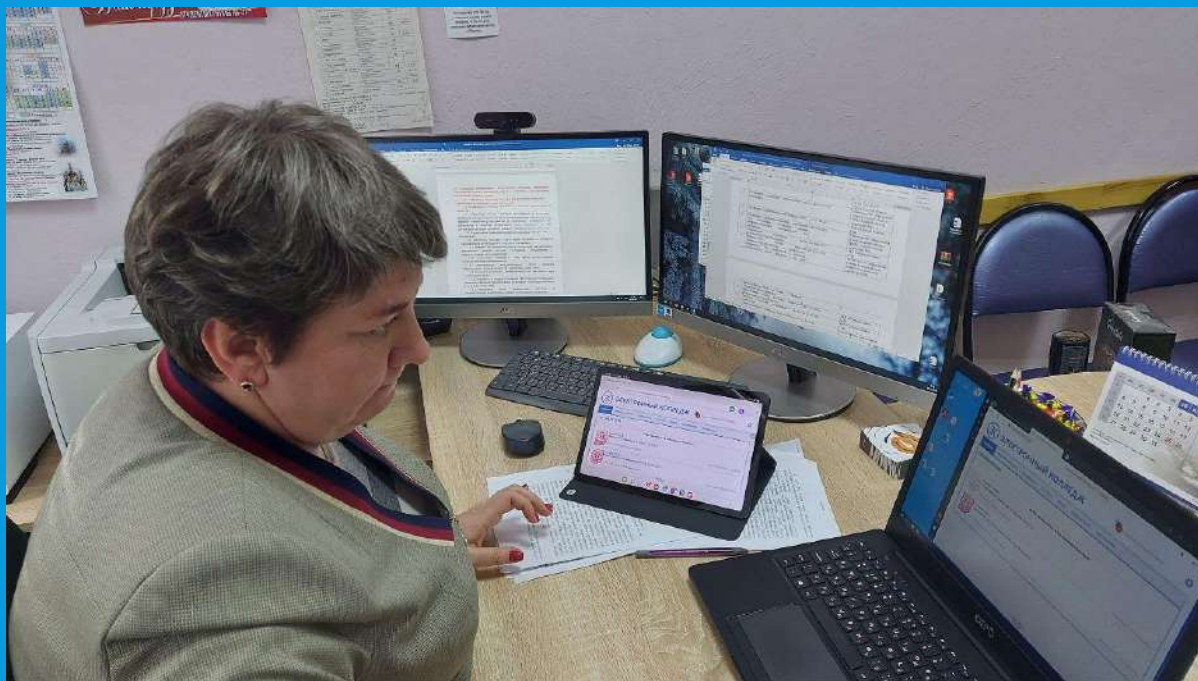


# РЕШЕНИЕ

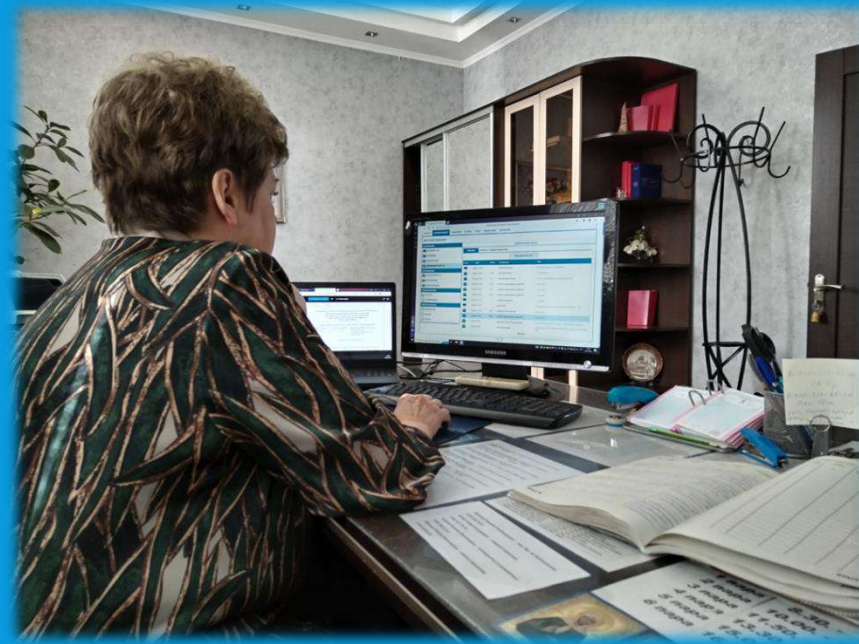
1. Разработка, тестирование и внедрение программного продукта
2. Осуществление мониторинга удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса
3. Вовлечение преподавателей и обучающихся колледжа в проектную деятельность, направленную на оптимизацию внутренних организационных и управленческих процессов учреждения, изучение и практическое применение методов и инструментов бережливого производства в ходе реализации проекта.

# МЕРОПРИЯТИЕ 1. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ, РАЗВЕРТЫВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА С ИНФОРМАЦИОННОЙ СЕТИ. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА В РЕАЛЬНОЙ СРЕДЕ. РАЗРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОНЕЧНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К СИСТЕМЕ

**Результат:** Сокращение времени протекания процесса на 51 минуту, сокращение рисков, связанных с несвоевременной обработкой документов; повышение ответственности работников за выполнение поручений; высвобождение времени работников для исполнения основных должностных обязанностей; снижение количества ошибок при выполнении поручений; снижение затрат на использование бумаги, офисной техники, логистических расходов на 250т.р. руб. в год; возможность формирования электронного архива колледжа



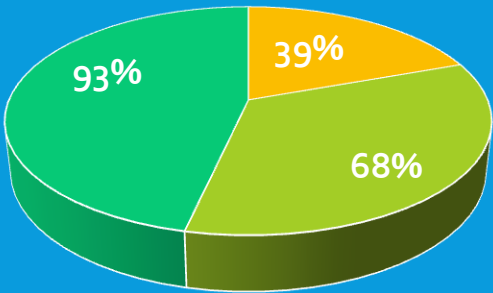
1. Значительно повысилось качество соединения конечных пользователей с сервером системы.
2. Повысилось качество работы сотрудников в связи с высвобождением времени.
3. Вследствие упорядочивания обработки документов повысилось качество исполнения поручений.
4. Сократились риски, связанные с невыполнением документов.



# МЕРОПРИЯТИЕ 2. РАЗРАБОТКА АНКЕТЫ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СКОРОСТЬЮ И КАЧЕСТВОМ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА. ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СКОРОСТЬЮ И КАЧЕСТВОМ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА

**Результат:** Разработка анкеты удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса. Проведение анкетирования удовлетворенности работников скоростью и качеством протекания процесса

Уровень удовлетворенности



2021 2022 2023

- 1. Взаимодействие между сотрудниками-участниками процесса вышло на более качественный уровень.
- 2. Отслеживание выполнения поставленных задач стало более прозрачным.
- 3. Стало возможным быстро определить степень выполнения этапов общего планирования отдельного отдела колледжа.

Анкета удовлетворенности сотрудников использованием системы отчетности по поручениям «Электронный колледж»

1. Какое первое название приходит на ум, когда вы думаете о программном обеспечении для организации отчетности по поручениям?

☐ Дело  
☐ Электронный колледж (архив)  
☐ Электронный колледж  
☐ Нет

2. Какое другое название приходит на ум, когда вы слышите о программном обеспечении для организации отчетности по поручениям?

☐ Дело  
☐ Электронный колледж (архив)  
☐ Электронный колледж  
☐ Нет

3. Вы когда-либо использовали программное обеспечение «Электронный колледж»?

☐ Да  
☐ Нет

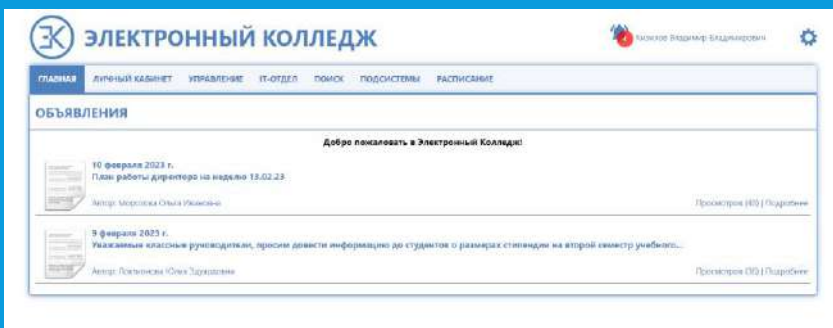
4. Пожалуйста, укажите, почему вы не пробовали программное обеспечение «Электронный колледж»?

5. Насколько легко было установить программное обеспечение «Электронный колледж»?

☐ Чрезвычайно просто  
☐ Очень просто  
☐ Умеренно простой  
☐ Сложно  
☐ Чрезвычайно сложно

6. Насколько быстрой была настройка программного обеспечения «Электронный колледж»?

# МЕРОПРИЯТИЕ 3. РАЗРАБОТКА ПЛАНА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ИЗУЧЕНИЕ И ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА, ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ 5С НА РАБОЧИХ МЕСТАХ РАБОТНИКОВ



1. Разработан программный продукт, позволяющий успешно соединить всех участников процесса исполнения поручений.
2. Организована общая сетевая среда с использованием приобретенного по проекту оборудования.
3. Проведено обучение сотрудников работе с программным продуктом как конечных пользователей системы.
4. Состоялось успешное обучение по созданию и условий и формированию бережливого сознания среди сотрудников.
5. Разработанная система показала свою эффективность в соответствии с количественными и качественными результатами проекта.



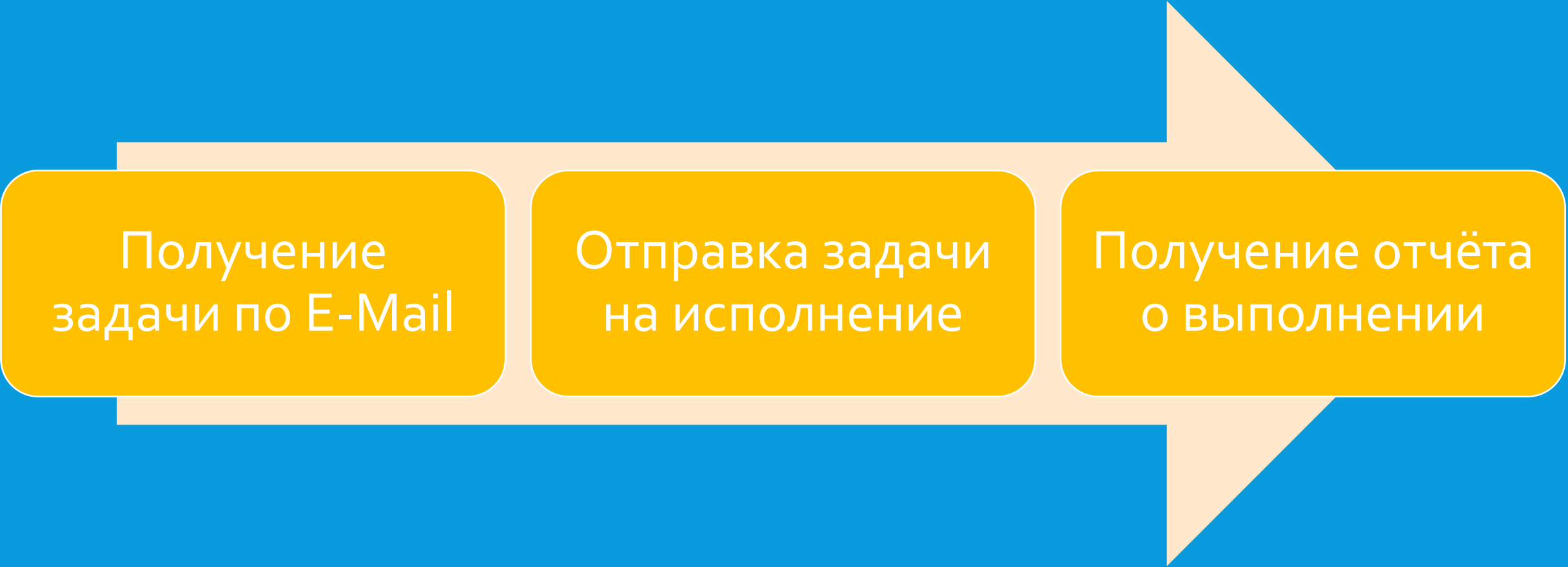
# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА «ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПОРУЧЕНИЯМ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Разработан программный продукт, позволяющий успешно соединить всех участников процесса исполнения поручений.
2. Организована общая сетевая среда с использованием приобретенного по проекту оборудования.
3. Проведено обучение сотрудников работе с программным продуктом как конечных пользователей системы.
4. Состоялось успешное обучение по созданию условий и формированию бережливого сознания среди сотрудников.
5. Разработанная система показала свою эффективность в соответствии с количественными и качественными результатами проекта.

| Наименование показателя                                                                 | Планируемое значение за проект | Достигнутый результат за этап | Общий достигнутый результат нарастающим итогом с начала реализации проекта | Уровень достижения(%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 📄 Повышение уровня удовлетворенности субъектов/участников характеристиками процесса, %  | 90                             | 90                            | 90                                                                         | 100                   |
| 📄 Сокращение времени протекания процесса, мин.                                          | 51                             | 51                            | 51                                                                         | 100                   |
| 📄 Снижение затрат на использование бумаги, офисной техники, логистических расходов, руб | 250000                         | 250000                        | 250000                                                                     | 100                   |

6. Достигнуто повышение ответственности работников за исполнение поручений.
7. Передача информации между руководителем и исполнителем происходит напрямую, исключая промежуточные этапы.
8. Отмечено повышение качества выполняемого задания и наличие обратной связи.
9. Созданы условия для дальнейшего улучшения процесса.

# КОНЦЕПЦИЯ ПОРУЧЕНИЙ

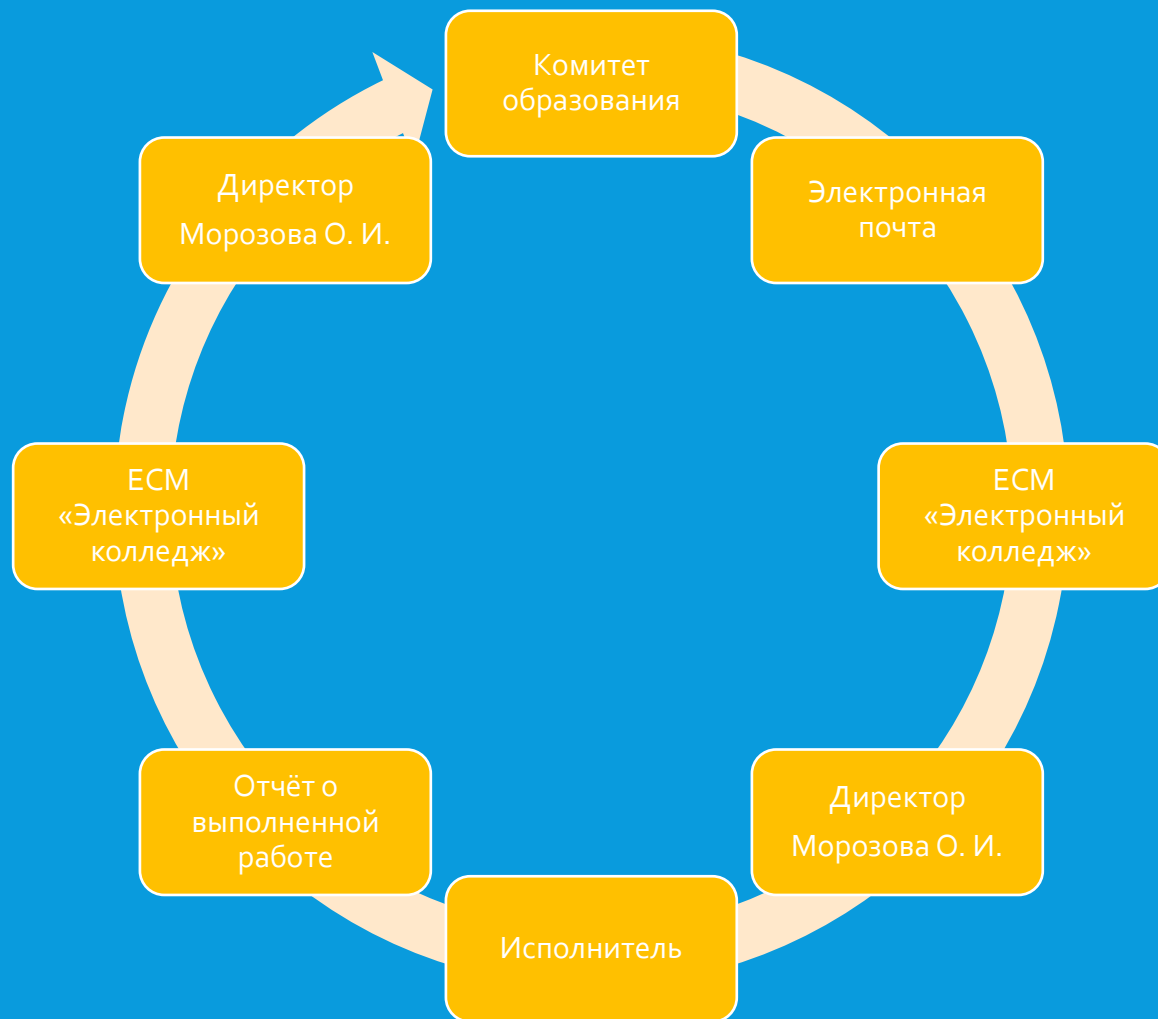


Получение  
задачи по E-Mail

Отправка задачи  
на исполнение

Получение отчёта  
о выполнении

# КОНЦЕПЦИЯ ПОРУЧЕНИЙ, ПРИМЕР РАБОТЫ



# ИНТЕРФЕЙС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ



ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ



Кизилев Владимир Владимирович



ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

### СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (4)

### ИСПОЛНЕНИЕ

К ИСПОЛНЕНИЮ

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

### ПЛАНИРОВАНИЕ

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

### УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ПИСЬМА

ЖУРНАЛ / ОТФИЛЬТРОВАННЫЕ

ОТМЕТИТЬ ВСЁ ПРОЧИТАННЫМ

| СТАТУС | ДАТА              | НОМЕР | ОТПРАВИТЕЛЬ              | ТЕМА                                                                      |
|--------|-------------------|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|        | 13 февраля, 9:15  | -     | УТВ                      | Добро пожаловать в ВТБ Бизнес                                             |
|        | 13 февраля, 7:22  | -     | Ольга Мамонova           | Отбойники, поручни, накладки (большой ассортимент)                        |
|        | 13 февраля, 3:50  | -     | ИПКПП                    | Формировании новой педагогической среды. С. Кравцов                       |
|        | 13 февраля, 2:40  | -     | websbor@websbor.gks.ru   | Уведомление о необходимости сдать отчёт                                   |
|        | 12 февраля, 20:42 | -     | Конференции в Чехии      | Конференция в марте в Чехии                                               |
|        | 12 февраля, 17:49 | -     | hh.ru                    | Елена Владимировна, новый отклик на вакансию Вахтер                       |
|        | 12 февраля, 13:47 | -     | Валерий Мурашёв          | Всероссийские олимпиады по математике, физике, химии, биологии            |
|        | 12 февраля, 12:00 | -     | Mail.ru Календарь        | Anastasiya Kichibeeva предлагает вам совместный доступ к календарю        |
|        | 12 февраля, 1:15  | -     | Портал "Работа в России" | Ваша вакансия "Педагог дополнительного образования" будет автоматическ... |
|        | 11 февраля, 16:24 | -     | hh.ru                    | Новое сообщение от соискателя                                             |
|        | 11 февраля, 13:36 | -     | hh.ru                    | Елена Владимировна, новый отклик на вакансию Рабочий по уходу за живот... |
|        | 11 февраля, 13:32 | -     | hh.ru                    | Елена Владимировна, новый отклик на вакансию Вахтер                       |

ДАЛЬШЕ

# ИНТЕРФЕЙС ЖУРНАЛА ПОРУЧЕНИЙ

 **ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Кизилов Владимир Владимирович



ГЛАВНАЯЛИЧНЫЙ КАБИНЕТУПРАВЛЕНИЕИТ-ОТДЕЛПОИСКПОДСИСТЕМЫРАСПИСАНИЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

**СООБЩЕНИЯ**

ВХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (4)**

**ИСПОЛНЕНИЕ**

К ИСПОЛНЕНИЮ

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

**ПЛАНИРОВАНИЕ**

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

**УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ**

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА**

ПИСЬМАЖУРНАЛ / ОФИЛЬТРОВАННЫЕ

ОТМЕТИТЬ ВСЁ ПРОЧИТАННЫМ

| СТАТУС                                                                              | ДАТА СООБЩЕНИЯ                         | НОМЕР | ОТПРАВИТЕЛЬ                            | ТЕМА                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 10 февраля, 18:04                      | 451   | ФМЦИО                                  | Re: Протокол № 5 от 9.02.2023 и форма заполнения                                                                     |
|                                                                                     | Задача № 12949<br>от 13.02.2023, 09:14 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Грибанова Елена Михайловна                                                                                           |
|    | 10 февраля, 16:53                      | 450   | Отдел СПО комитета образования         | Предоставить информацию до 15 февраля 2023                                                                           |
|                                                                                     | Задача № 12951<br>от 13.02.2023, 09:16 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Грибанова Елена Михайловна                                                                                           |
|    | 10 февраля, 16:31                      | 449   | Комитет образования и науки КО         | < Без темы >                                                                                                         |
|                                                                                     | Задача № 12953<br>от 13.02.2023, 09:18 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Гончарова Виктория Викторовна, Иванова Валентина Витальевна, Зиборова Наталья Михайловна, Нерушева Галина Викторовна |
|  | 10 февраля, 15:58                      | 448   | максим максимов                        | Спартакиада по лыжам                                                                                                 |
|                                                                                     | Задача № 12955<br>от 13.02.2023, 09:20 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Гончарова Виктория Викторовна, Бирдус Вадим Ростиславович                                                            |
|  | 10 февраля, 15:32                      | 447   | Комитет образования и науки КО         | < Без темы >                                                                                                         |
|                                                                                     | Задача № 12957<br>от 13.02.2023, 09:21 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Гончарова Виктория Викторовна, Бирдус Вадим Ростиславович                                                            |
|  | 10 февраля, 15:31                      | 446   | КИРО центр оценки качества образования | вызов на курсы ПК ЕГЭ                                                                                                |
|                                                                                     | Задача № 12959<br>от 13.02.2023, 09:24 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Чернышева Марина Николаевна                                                                                          |
|  | 10 февраля, 15:28                      | 445   | Комитет образования и науки КО         | < Без темы >                                                                                                         |
|                                                                                     | Задача № 12961<br>от 13.02.2023, 09:25 |       | <b>Исполнители:</b>                    | Тарасова Наталья Юрьевна                                                                                             |

ПРОСМОТР ТЕКУЩЕЙ ЗАДАЧИ.  
ЕСЛИ ПРИ ОТПРАВКЕ СТОЯЛА ГАЛОЧКА «ТРЕБУЕТСЯ ОТЧЁТ», ПОЛУЧАТЕЛЬ МОЖЕТ  
ЕГО ПРИКРЕПИТЬ. ЕСЛИ ГАЛОЧКА НЕ СТОЯЛА, БУДЕТ КНОПКА «ВЫПОЛНЕНО»,  
ЧТОБЫ ОТМЕТИТЬ ПОРУЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕННЫМ БЕЗ ОТЧЁТА. ПРИ  
НЕОБХОДИМОСТИ, ЗАДАЧУ МОЖНО ПЕРЕДАТЬ ДРУГОМУ СОТРУДНИКУ

ЭК

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Киселов Владимир Владимирович

ГЛАВНАЯ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

УПРАВЛЕНИЕ

IT-ОТДЕЛ

ПОИСК

ПОДСИСТЕМЫ

РАСПИСАНИЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (3)

ИСПОЛНЕНИЕ

К ИСПОЛНЕНИЮ (1)

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

ВХ. № 452. E-MAIL: < БЕЗ ТЕМЫ >

Дата: 13 февраля, 9:53  
Отправитель: Морозова Ольга Ивановна  
Исполнить до: 13 февраля 2022 г., 18:00  
Требуется отчёт: да

Получено: 13 февраля, 9:42  
Источник: Комитет образования и науки КО <komobr@kursk.ru>  
Входящий номер: 452

Примечание отправителя:  
Тестовая задача. Не выполнять

Прикреплённые файлы (1)

| Тип | Имя      | Размер    |
|-----|----------|-----------|
|     | 2074.pdf | 358.38 КБ |

ПЕРЕНАПРАВИТЬ ПРИКРЕПИТЬ ОТЧЁТ ОТКАЗАТЬСЯ

НАЗАД

ОБЛГОВ "КОЛЛЕДЖ"  
2012 - 2022

ВХ. № 452. E-MAIL: < БЕЗ ТЕМЫ >

Дата: 13 февраля, 9:53  
Отправитель: Морозова Ольга Ивановна  
Исполнить до: 13 февраля 2022 г., 18:00  
Требуется отчёт: нет

Получено: 13 февраля, 9:42  
Источник: Комитет образования и науки КО <komobr@kursk.ru>  
Входящий номер: 452

Примечание отправителя:  
Тестовая задача. Не выполнять

Прикреплённые файлы (1)

| Тип | Имя      | Размер    |
|-----|----------|-----------|
|     | 2074.pdf | 358.38 КБ |

ПЕРЕНАПРАВИТЬ ВЫПОЛНЕНО ОТКАЗАТЬСЯ

НАЗАД

# ВИД ЗАДАЧИ ОТ ЛИЦА ОТПРАВИТЕЛЯ

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Кизилов Владимир Владимирович

ГЛАВНАЯЛИЧНЫЙ КАБИНЕТУПРАВЛЕНИЕИТ-ОТДЕЛПОИСКПОДСИСТЕМЫРАСПИСАНИЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (4)

ИСПОЛНЕНИЕ

К ИСПОЛНЕНИЮ

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

ВХ. № 452. E-MAIL: &lt; БЕЗ ТЕМЫ &gt;

Дата: 13 февраля, 9:53

Отправитель: Кизилов Владимир Владимирович

Исполнить до: 13 февраля, 18:00

Требуется отчёт: да

Показать действия получателей

Просмотр отчёта

Получено: 13 февраля, 9:42

Источник: Комитет образования и науки КО <komobr@kursk.ru>

Входящий номер: 452

Примечание отправителя:

Тестовая задача. Не выполнять

Прикреплённые файлы (1)

| Тип | Имя      | Размер    |
|-----|----------|-----------|
|     | 2074.pdf | 358.38 КБ |

НАЗАД

ОБПОУ "КГПК"  
2012 - 2023

# ПРОСМОТР ОТЧЁТА



## ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ



Кизилев Владимир Владимирович



[ГЛАВНАЯ](#)

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

УПРАВЛЕНИЕ

IT-ОТДЕЛ

ПОИСК

## ПОДСИСТЕМЫ

РАСПИСАНИЕ

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

## СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ

 ИСХОДЯЩИЕ

 ПОДПИСАННЫЕ

 ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (4)

## ИСПОЛНЕНИЕ

 К ИСПОЛНЕНИЮ

 ИСПОЛНЕННЫЕ

 НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

## ПЛАНИРОВАНИЕ

 РЕЙТИНГ

 ПЛАНИРОВАНИЕ

## УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

 МОИ ДАННЫЕ

## СЕАНСЫ

 ПАРОЛЬ

## ПРОСМОТР ОТЧЁТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧИ

Дата: 13 февраля, 9:53

**Задача:** Вх. № 452. E-Mail: < Без темы >

Исполнить до: 13 февраля, 18:00

**Текстовый отчёт:**

Отчёт пользователя Кизилов Владимир Владимирович

**Задача выполнена! Проверьте!**

### Прикреплённые файлы

**Тип**

Имя

Загрузил

Размер

2023-02-13\_102159.png

Кизилев Владимир Владимирович

60.98 КБ

[НАЗАД](#)

# УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕВЫПОЛНЕННОЙ ЗАДАЧЕ (ЕСЛИ БЫЛ УКАЗАН СРОК ИСПОЛНЕНИЯ)



ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Кизилов Владимир Владимирович

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (3)

ИСПОЛНЕНИЕ

К ИСПОЛНЕНИЮ

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

ОТЧЁТ О НЕВЫПОЛНЕННОЙ ЗАДАЧЕ

Дата: 13 февраля, 10:15

Отправитель: Система "Электронный колледж"

Здравствуйте, Владимир Владимирович!

Ваша задача не была выполнена в срок и автоматически переведена в раздел "Невыполненные".

Прикреплённые файлы (0)

Нет прикрепленных файлов.

НАЗАД

ОБЛОУ "КТИК" 2012 - 2023

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Кизилов Владимир Владимирович

ГЛАВНАЯ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ОТДЕЛ ПОИСК ПОДСИСТЕМЫ РАСПИСАНИЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

СООБЩЕНИЯ

ВХОДЯЩИЕ

ИСХОДЯЩИЕ

ПОДПИСАННЫЕ

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА (3)

ИСПОЛНЕНИЕ

К ИСПОЛНЕНИЮ

ИСПОЛНЕННЫЕ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

РЕЙТИНГ

ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЁТНАЯ ЗАПИСЬ

МОИ ДАННЫЕ

СЕАНСЫ

ПАРОЛЬ

НЕВЫПОЛНЕННЫЕ

ДЛЯ МЕНЯ

ОТ МЕНЯ

| СТАТУС | ЗАГЛОВОК                        | ДАТА             | СРОК                              |
|--------|---------------------------------|------------------|-----------------------------------|
|        | Bx, № 452, E-Mail: < Без темы > | 13 февраля, 9:53 | 13 февраля 2022 г., 10:13 (истёк) |

ОБЛОУ "КТИК" 2012 - 2023



Эффективный регион



РОСАТОМ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

