



Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

Система постоянных улучшений в Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

Версия от 25.04.2022





Приказ КППИТ от 12.01.2022 № 2-п



Принципы:

- клиентоцентричность: ориентация на человека и предпринимателя
- доступность и удобство сервисов и услуг
- интегрированность, взаимодействие и открытость
- непрерывное совершенствование качества управления
- применение наилучших доступных технологий



Состав Комиссии:

Председатель: Соловейчик К.А.

Члены комиссии: Ситов А.Н., Горышина О.А., Кулагин А.В., Прожерин Д.В., Яковлев А.А., Афонина Е.А., Соловьева А.Б., Якимов О.Е.

Секретарь: Кириллов М.А.

Предложения по улучшению должны содержать:

- оценку общественно значимых результатов от реализации предложения
- оценку влияния предложения на KPI КППИТ
- обоснование эффективности, достаточности и необходимости реализации предложений
- оценочную стоимость и источники финансового обеспечения реализации предложений (при необходимости)

При рассмотрении предложений Комиссия:

- проверяет достоверность информации, содержащейся в предложениях
- оценивает эффективность реализации предложений
- рассматривает возможность альтернативной реализации предложений
- оценивает факторы и риски при реализации предложений
- оценивает адекватность выбранных источников финансирования (при необходимости)

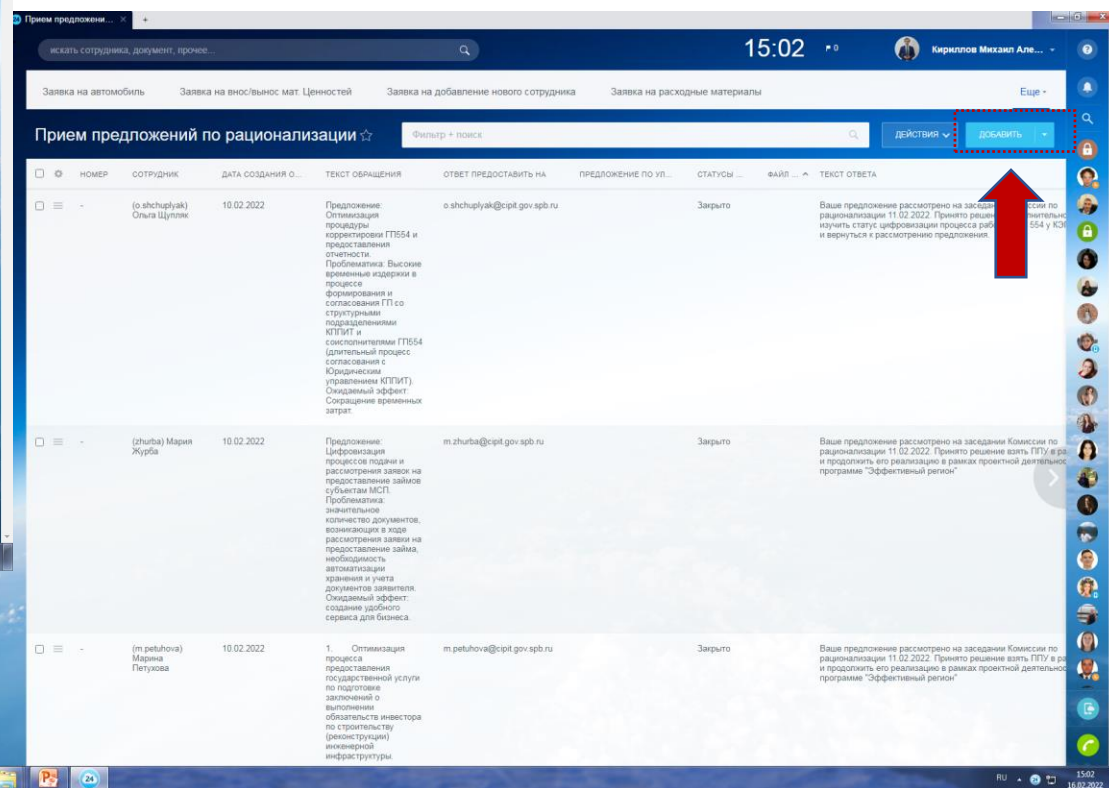
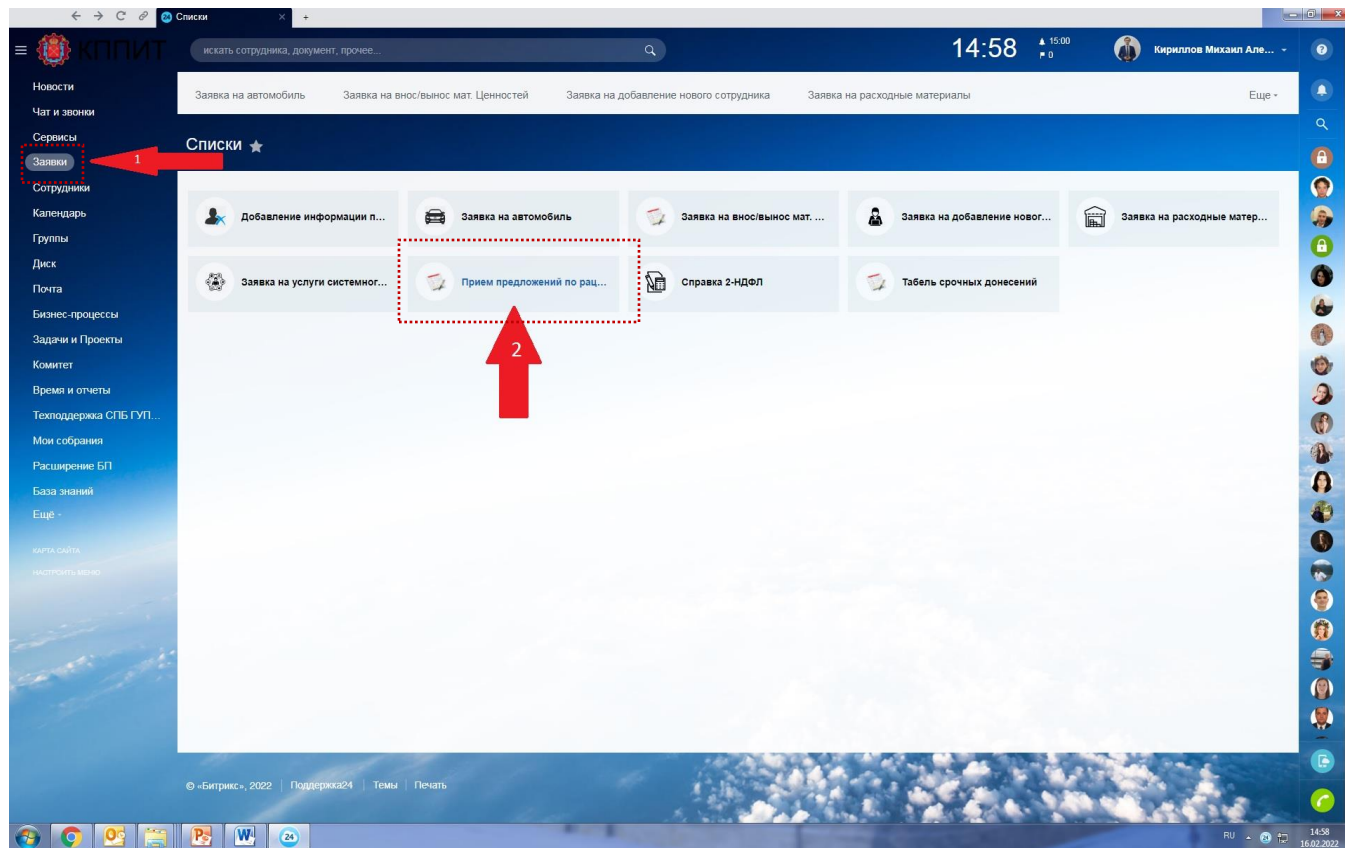


Как подать предложение по улучшению на электронный ящик в системе Битрикс24 ?



На внутреннем портале КППИТ Битрикс24:

1. Зайти во вкладку «Заявки»
2. Открыть раздел «Прием предложений по улучшению»
3. Нажать кнопку «Добавить»





Как узнать о результатах рассмотрения предложения ?



The screenshot shows the KPPIT portal interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for various types of proposals. The main section is titled "Прием предложений по рационализации" and contains a table of proposals. A red arrow points to the response text in the first row of the table.

НОМЕР	СОТРУДНИК	ДАТА СОЗДАНИЯ О...	ТЕКСТ ОБРАЩЕНИЯ	ОТВЕТ ПРЕДОСТАВИТЬ НА	ПРЕДЛОЖЕ...	СТАТУСЫ ...	ФАЙЛ ...	ТЕКСТ ОТВЕТА
-	(o.shchuplyak) Ольга Щупляк	10.02.2022	Предложение: Оптимизация процедуры корректировки ГП554 и предоставления отчетности. Проблематика: Высокие временные издержки в процессе формирования и согласования ГП со структурными подразделениями КППИТ и исполнителями ГП554 (длительный процесс согласования с Юридическим управлением КППИТ). Ожидаемый эффект: Сокращение временных затрат.	o.shchuplyak@cipit.gov.spb.ru				Ваше предложение рассмотрено на заседании Комиссии по рационализации 11.02.2022. Принято решение дополнительно изучить статус цифровизации процесса работы с ГП 554 у КЭПИСП и вернуться к рассмотрению предложения.
-	(zhurba) Мария Журба	10.02.2022	Предложение: Цифровизация процессов подачи и рассмотрения заявок на предоставление займов субъектам МСП. Проблематика: значительное количество документов, возникающих в ходе рассмотрения заявки на предоставление займа, необходимость автоматизации хранения и учета документов заявителя. Ожидаемый эффект: создание удобного сервиса для бизнеса.	m.zhurba@cipit.gov.spb.ru		Закреть		Ваше предложение рассмотрено на заседании Комиссии по рационализации 11.02.2022. Принято решение взять ППУ в работу и продолжить его реализацию в рамках проектной деятельности по программе "Эффективный регион"
-	(m.petuhova) Марина Петухова	10.02.2022	1. Оптимизация процесса предоставления государственной услуги по подготовке заключений о выполнении обязательств инвестора по строительству (реконструкции) инженерной инфраструктуры.	m.petuhova@cipit.gov.spb.ru		Закреть		Ваше предложение рассмотрено на заседании Комиссии по рационализации 11.02.2022. Принято решение взять ППУ в работу и продолжить его реализацию в рамках проектной деятельности по программе "Эффективный регион"

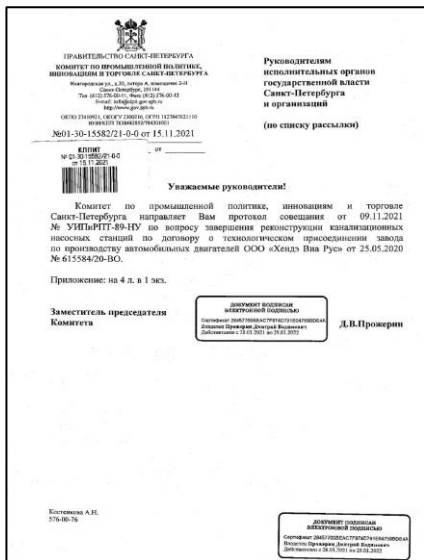
После заседания Комиссии результаты рассмотрения предложений отражаются в карточке предложения. Также направляется уведомление на адрес электронной почты инициатора предложения



Пример ППУ - Оптимизация процедуры формирования и рассылки протокола проведения совещания

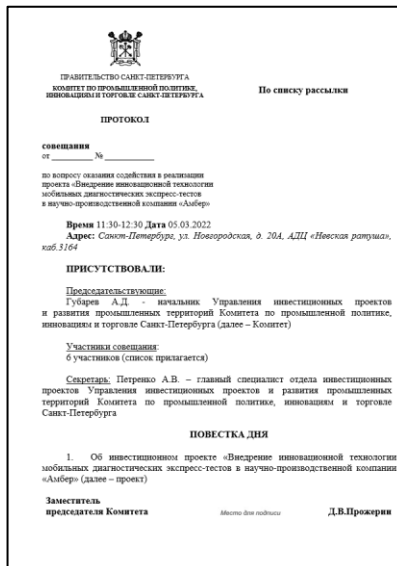


БЫЛО:

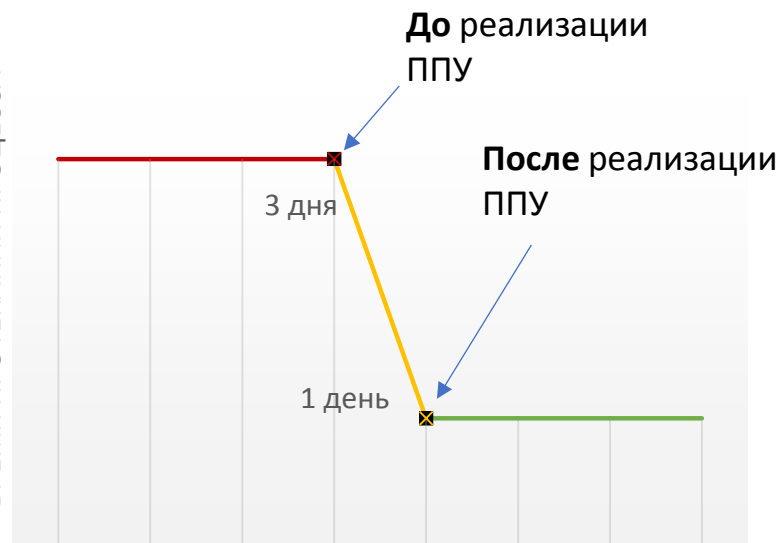


+

СТАЛО:



ВРЕМЯ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА



Количество формируемых документов

2 документа



1 документ

Время протекания процесса

3 дня



1 день

17.03.2022 данное ППУ реализовано и доведено до работников Комитета

БЫЛО:

Делопроизводитель	Регистрирует документ					
Председатель КППИТ (фактически делопроизводитель)		Расписывает документ				
Заместитель председателя КППИТ			Расписывает документ			
Начальник Управления				Расписывает документ		
Начальник отдела					Расписывает документ	
Исполнитель						Обрабатывает документ
Письмо - ответ по массовой рассылке						

СТАЛО:

Делопроизводитель	Регистрирует документ				
Председатель КППИТ (фактически делопроизводитель)		Расписывает документ			
Начальник отдела			Расписывает документ		
Исполнитель					Обрабатывает документ
Письмо - ответ по массовой рассылке					

Количество участников процесса

5 чел.



3 чел.

Время протекания процесса

4 часа



1 час

Реализация ППУ позволяет снизить «техническую нагрузку» на руководителей от росписи документов до 40 %

191144, Россия, Санкт-Петербург,
Новгородская ул., д. 20А
cipit.gov.spb.ru
+ 7 (812) 576-00-19



Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга