**2.** **Должностные обязанности**

Старший инспектор, исходя из задач, возложенных на отдел, обязан:

2.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии   
с должностной инструкцией.

2.2. Качественно и в срок исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий.

2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права   
и законные интересы граждан и организаций.

2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Комитета.

2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый   
для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.6. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.7. Осуществлять подготовку информационных материалов и справок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.8. Соблюдать общие правила работы со служебной документацией,   
в том числе надлежащим образом учитывать, хранить или обеспечивать учет   
и хранение полученных на исполнение документов, обеспечивать ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения.

2.9. Участвовать в организации конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.