



ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕГИОН

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**



СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА (РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ)

1 ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчик проекта: комитет цифрового развития и связи Курской области

Периметр проекта: филиал № 1 АУ КО «МФЦ» по г. Курску и Курскому району

Руководитель проекта: директор АУ КО «МФЦ» Кожевников С.В.

Команда проекта: Заугольников Р.Ю., Усова Т.В., Прокопова И.И., Кирпиченко О.В., Меркулова Ю.С., Карцев А.А., Полянская А.Ю., Евсюков А.В., Пьянков А.Н., Никитов А.В., Озеров О.Г.

2 ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА



Несоблюдение требований постановления Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в части времени ожидания в очереди

3 ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

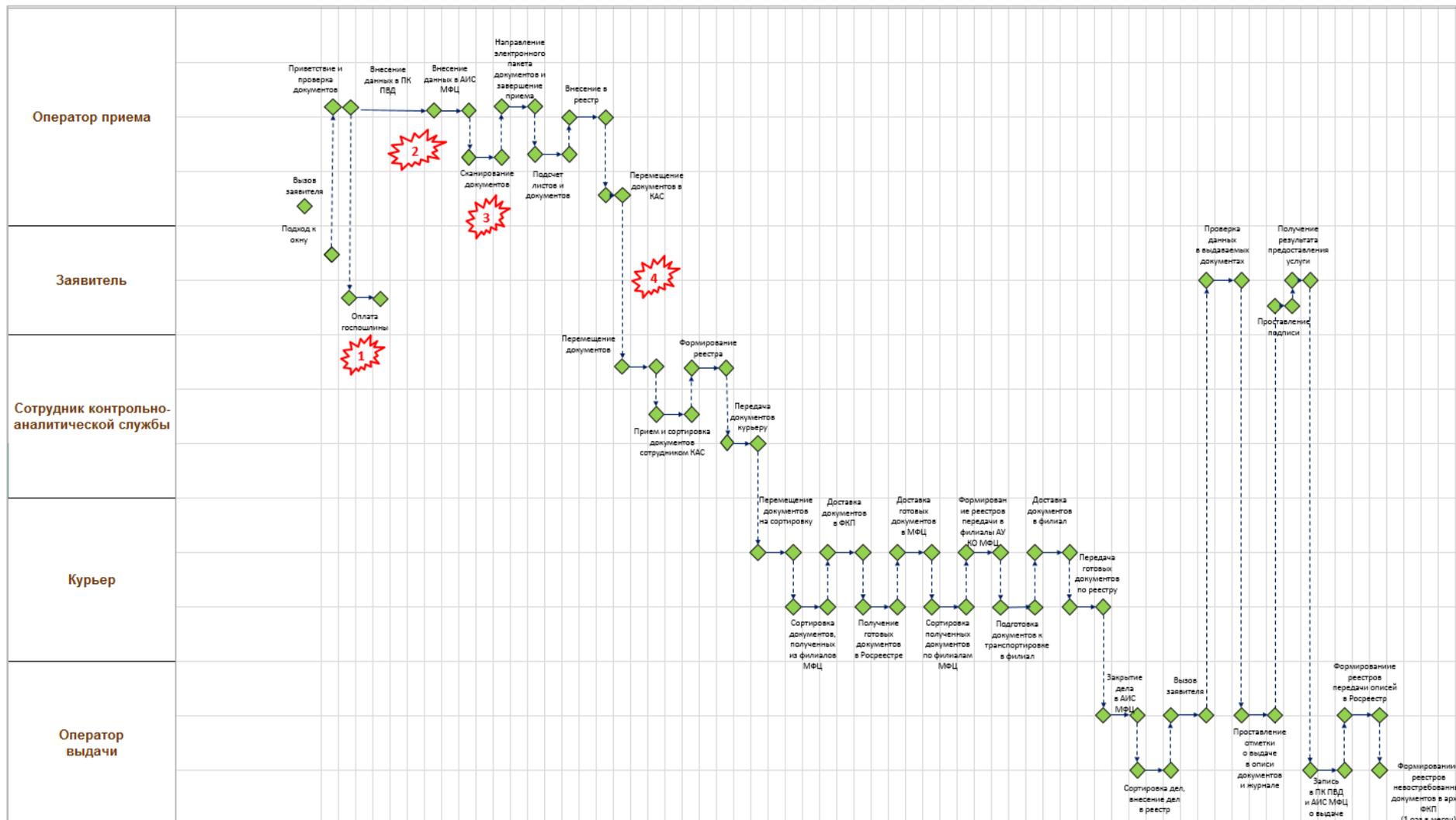
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени ожидания в очереди (по предварительной записи)	30 мин.	15 мин.
Сокращение времени на ввод данных в систему	82 мин.	60 мин.
Сокращение очереди к терминалу оплаты госпошлины	10 мин.	1 мин.
Исключение дублирования информации в базах данных (БД)	2 БД	1 БД
Сокращение времени сканирования сшитых документов	20 мин.	10 мин.
Исключение процесса сортировки документов сотрудником КАС	15 мин.	0 мин.

4 КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ (КС)

1	Старт проекта	01.07.2021
	Диагностика и целевое состояние	09.07.2021
2	<ul style="list-style-type: none">разработка текущей карты процессаразработка целевой карты процесса	09.07.2021 13.07.2021
3	Разработка плана мероприятий	20.07.2021
4	Kick-off встреча	22.07.2021
5	Внедрение	с 23.07.2021 по 23.12.2021
6	Закрепление результатов и закрытие проекта	30.12.2021

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА (РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ)

Исходная карта процесса прохождения документов при предоставлении услуги Росреестра (регистрация прав)



Проблемы:

1. Ожидание в очереди к терминалу оплаты госпошлины.
2. Осуществление приема документов в двух базах данных. Прием документов осуществляется посредством ПК ПВД 3 (программный комплекс приема и выдачи документов Росреестра) с последующим дублированием принятых пакетов документов в АИС МФЦ.
3. Наличие проблем технического характера (сложности при сканировании сшитых документов, медленная работа программы просмотра файлов, длительная выгрузка и печать описи документов).
4. Выполнение на стадии обработки документов излишней функции - сортировки принятых документов сотрудниками контрольно-аналитической службы (КАС).

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА (РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ)



Текущее состояние:

Наименование цели	Исходный показатель	Текущий показатель
Сокращение времени ожидания в очереди (по предварительной записи)	30 мин.	максимальное - 16 мин. среднее - 1 мин.
Сокращение времени на ввод данных в систему	82 мин.	82 мин.
Сокращение очереди к терминалу оплаты госпошлины	10 мин.	1 мин.
Исключение дублирования информации в базах данных (БД)	2 БД	2 БД
Сокращение времени сканирования сшитых документов	20 мин.	10 мин.
Исключение процесса сортировки документов сотрудником КАС	15 мин.	10 мин.

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА (РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ)

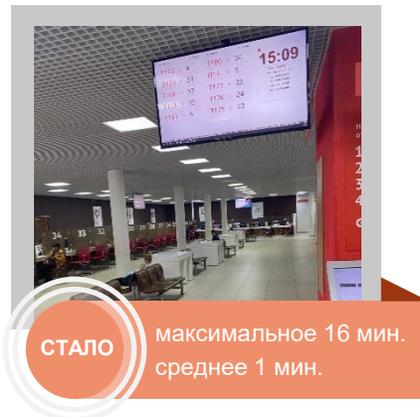
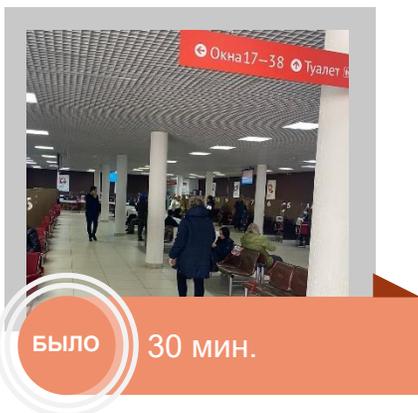
Мероприятия по реализации проекта «Сокращение времени прохождения документов при предоставлении услуги Росреестра (регистрация прав)»

Наименование мероприятия	Статус реализации мероприятия
Проведение осмотра рабочих мест сотрудников приема и выдачи документов филиала № 1 АУ КО "МФЦ" по г. Курску и Курскому району (далее - филиал № 1)	Реализовано
Организация рабочих мест сотрудников приема и выдачи документов филиала № 1, отвечающих оптимальным условиям выполнения операций при предоставлении услуг	Реализовано
Проработка с ПАО Сбербанк вопроса об установлении pos-терминалов для оплаты госпошлины в каждом окне приема документов филиала № 1	Реализовано
Заключение дополнительного соглашения к договору с ПАО Сбербанк об оказании информационно-технологического взаимодействия (при положительном решении вопроса)	Реализовано
Проработка вопроса о возможности использования терминала сбора данных в целях исключения сортировки документов сотрудниками КАС	Ведутся работы по вводу в промышленную эксплуатацию
Определение количества необходимой оргтехники в филиал № 1 для сканирования сшитых документов	Реализовано
Проработка с Управлением Росреестра по Курской области вопроса о приеме документов с помощью модуля ФГИС ЕГРН в АИС МФЦ в целях исключения дублирования информации в двух базах данных	Сервис разработан. Ведутся работы по вводу в промышленную эксплуатацию
Установка на рабочих местах сотрудников окон приема документов филиала № 1 (либо в специально отведенном месте) контейнеров для размещения принятых документов по органам власти	Реализовано
Определение периодичности и порядка передачи принятых документов сотрудникам КАС	Реализовано
Приобретение в филиал № 1 оргтехники для сканирования сшитых документов	Реализовано
Проработка вариантов размещения металлических шкафов, предназначенных для хранения документов, в целях освобождения проходов за рабочими местами сотрудников приема и выдачи документов филиала № 1	Реализовано

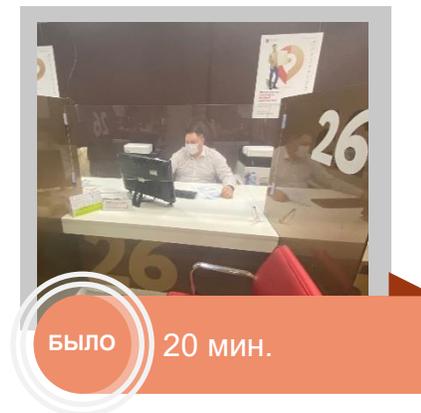
СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА (РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ)

Итоги реализации проекта

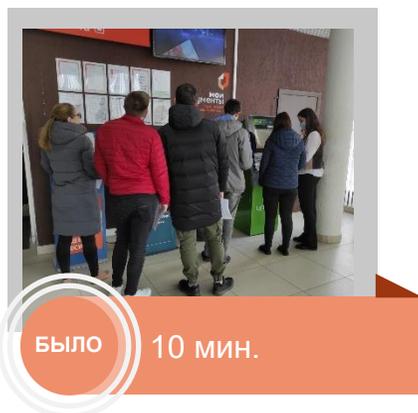
Сокращение времени ожидания в очереди (по предварительной записи)



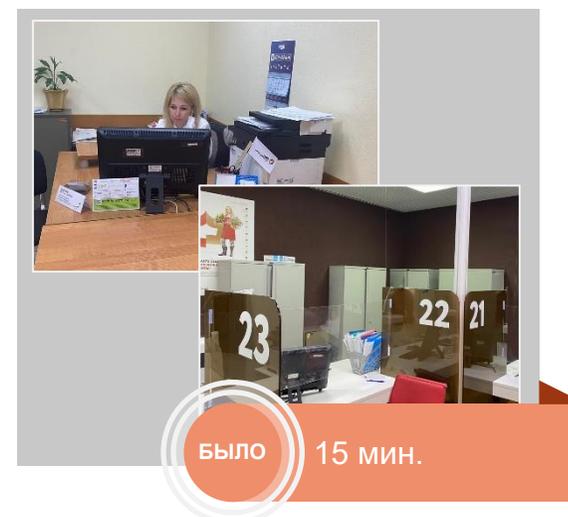
Сокращение времени сканирования сшитых документов



Сокращение очереди к терминалу оплаты госпошлины



Исключение процесса сортировки документов сотрудником КАС





**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

mfc-kursk.ru

